

متن و شرح و تفسیر طرح برگزاری مناقصات

مهندس رضا عبداللهی - رئیس کمیسیون اقتصادی مجلس هفتم شورای اسلامی

طرح برگزاری مناقصات ۱ فصل اول - کلیات ماده ۱- کاربرد

الف-این قانون به منظور تعیین روش و مراحل برگزاری مناقصات به تصویب می‌رسد و تنها در معاملاتی که با رعایت این قانون انجام می‌شود، کاربرد دارد.

ب-قوای گانه جمهوری اسلامی ایران اعم از وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات و شرکت‌های دولتی، مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت، بانک‌ها و مؤسسات اعتباری دولتی، شرکت‌های بیمه دولتی، مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی شهرداری‌ها و ...، مؤسسات عمومی، بنیادها و نهادهای انقلاب اسلامی، شورای نگهبان، قانون اساسی و همچنین دستگاه‌ها و واحدهایی که شمول قانون بر آن‌ها مستلزم ذکر یا تصریح نام است، اعم از این‌که قانون خاص خود را داشته و یا از قوانین و مقررات عام تبعیت نمایند، نظیر وزارت جهاد کشاورزی، شرکت ملی نفت ایران، شرکت ملی گاز ایران، شرکت ملی صنایع پتروشیمی ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، سازمان بندار و کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران، سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران، سازمان صدا و سیمای جمهوری اسلامی ایران و شرکت‌های تابعه آن‌ها موظفند در برگزاری مناقصه، مقررات این قانون را رعایت کنند.

ماده ۲- تعاریف

واژگانی که در این قانون به کار برده شده، به شرح زیر تعریف می‌شوند:

الف-مناقصه: فرآیندی است رقابتی برای تأمین کیفیت مورد نظر (طبق اسناد مناقصه)، که در آن تعهدات موضوع معامله به مناقصه‌گری که کم‌ترین قیمت متناسب را پیشنهاد کرده باشد، واگذار می‌شود.

ب - مناقصه‌گزار: دستگاه موضوع بند(ب) ماده(۱) این قانون که مناقصه را برگزار می‌نماید.

ج-مناقصه‌گر: شخصی حقیقی یا حقوقی است که اسناد مناقصه را دریافت و در مناقصه شرکت می‌کند.

د-کمیته فنی: هیأتی است با حداقل ۳ عضو خبره فنی صلاحیت‌دار که از سوی مقام مجاز دستگاه مناقصه‌گزار انتخاب می‌شود و ارزیابی فنی پیشنهادها و سایر وظایف مقرر در این قانون را بر عهده می‌گیرد.

ه- ارزیابی کیفی مناقصه‌گران: عبارت است از ارزیابی توان انجام تعهدات مناقصه‌گران که از سوی مناقصه‌گزار یا به تشخیص وی توسط کمیته فنی انجام می‌شود.

و-ارزیابی فنی پیشنهادها: فرآیندی است که در آن مشخصات استانداردها، کارآیی، دوام و سایر ویژگی‌های فنی پیشنهادهای مناقصه‌گران بررسی، ارزیابی و پیشنهادهای قابل قبول برگزیده می‌شوند.

ز -ارزیابی مالی: فرآیندی است که در آن مناسب‌ترین قیمت به شرح مندرج در ماده (۲۰) این قانون از بین پیشنهادهایی که از نظر فنی پذیرفته شده‌اند، برگزیده می‌شود.

ح-ارزیابی شکلی: عبارت است از بررسی کامل بودن اسناد و امضای آن‌ها، غیر مشروط و خوانا بودن پیشنهادها قیمت.

ط -انحصار: انحصار در معامله عبارت است از یگانه بودن متقاضی شرکت در معامله که به طرق زیر تعیین می‌شود:

۱- اعلان هیات وزیران برای کالاهای خدماتی که در انحصار دولت است.

۲- انتشار آگهی عمومی و ایجاب تنه‌ای یک متقاضی برای انجام معامله.

ی- برنامه زمانی مناقصه:

سندی است که در آن زمان و مهلت برگزاری مراحل مختلف مناقصه، مدت اعتبار پیشنهادها و زمان انعقاد قرارداد مشخص می‌شود.

ماده ۳- طبقه‌بندی معاملات
معاملات از نظر نصاب (قیمت معامله) به ۳ دسته تقسیم می‌شوند:

۱- معاملات کوچک: معاملاتی که به قیمت ثابت سال ۱۳۸۲ کم‌تر از ۲۰ میلیون ریال باشد.

۲- معاملات متوسط: معاملاتی که مبلغ مورد معامله بیش از سقف مبلغ معاملات کوچک بوده و از ۱۰ برابر سقف ارزش معاملات کوچک تجاوز نکند.

۳- معاملات بزرگ: معاملاتی که مبلغ برآورد اولیه آن‌ها بیش از ۱۰ برابر سقف ارزش مبلغ معاملات کوچک باشد.

تبصره ۱- وزارت امور اقتصادی و دارایی مکلف است در ابتدای هر سال نصاب معاملات را براساس شاخص بهای کالاها و خدمات اعلام شده توسط بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، جهت تصویب به هیأت وزیران پیشنهاد نماید.

تبصره ۲-مبلغ نصاب برای معاملات کوچک و متوسط مبلغ مورد معامله و در معاملات عمده مبلغ برآوردی واحد مناطق معامله می‌باشد. تبصره ۳-مبلغ یا برآورد معاملات مشمول هریک از نصاب‌های فوق نباید با تفکیک اقلامی که به طور متعارف یک مجموعه واحد تلقی می‌شوند،

به نصاب پایین‌تر برده شود.

ماده ۴- طبقه‌بندی انواع مناقصات

الف -مناقصات از نظر مراحل بررسی به انواع زیر طبقه‌بندی می‌شوند:

۱- مناقصه ک مرحله‌ای: مناقصه‌ای است که در آن نیازی به ارزیابی فنی پیشنهادها نباشد.در این مناقصه پاکت‌های پیشنهاد مناقصه‌گران در یک جلسه گشوده و در همان جلسه برنده مناقصه تعیین می‌شود.

۲- مناقصه دو مرحله‌ای: مناقصه‌ای است که به تشخیص مناقصه‌گزار، بررسی فنی پیشنهادها لازم باشد.در این مناقصه، کمیته فنی تشکیل می‌شود و نتایج ارزیابی فنی پیشنهادها را به کمیسیون مناقصه گزارش می‌کند و براساس مفاد ماده(۱۹) این قانون برنده مناقصه تعیین می‌شود.

ب-مناقصات از نظر روش دعوت مناقصه‌گران به انواع زیر طبقه‌بندی می‌شوند:

۱- مناقصه عمومی: مناقصه‌ای است که در آن فراخوان مناقصه از طریق آگهی عمومی به اطلاع مناقصه‌گران می‌رسد.

۲-مناقصه محدود: مناقصه‌ای است که در آن به تشخیص و مسؤولیت بالاترین مقام دستگاه مناقصه‌گزار، محدودیت برگزاری مناقصه عمومی با ذکر ادله تأیید شود.

تبصره ۲-آیین‌نامه اجرایی این ماده حداکثر ۳ ماه پس از تصویب این قانون به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و وزارت امور اقتصادی و دارایی به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

فصل دوم -سازماندهی مناقصات ماده ۵-کمیسیون مناقصه

الف-کمیسیون مناقصه از اعضای زیر تشکیل می‌شود:

۱- رئیس دستگاه مناقصه‌گزار

۲-ذی‌حساب یا بالاترین مقام مالی دستگاه مناقصه‌گزار حسب

مورد

۳- مسؤول فنی دستگاه مناقصه‌گزار یا واحدی که مناقصه به درخواست وی برگزار می‌شود.

ب- در مناقصات مربوط به شهرداری‌ها، از سوی شورای شهر یک نفر به عنوان ناظر در جلسات کمیسیون مناقصه شرکت خواهد کرد.

ج- کمیسیون با حضور هر ۳ نفر اعضای مزبور رسمیت دارد و تمام اعضا مکلف به حضور در جلسه و ابراز نظر هستند.تصمیمات کمیسیون با رأی اکثریت اعضا معتبر خواهد بود.

د(در مناقصات دو مرحله‌ای، کمیسیون مناقصه با حضور رئیس دستگاه مناقصه‌گزار تشکیل می‌شود.

ماده ۶-وظایف کمیسیون مناقصه

اهم وظایف کمیسیون مناقصه به شرح زیر

است:
الف-تشکیل جلسات کمیسیون مناقصه در موعد مقرر در فراخوان مناقصه
ب-بررسی پیشنهادهای مناقصه‌گران از نظر کامل بودن مدارک و امضای آن‌ها و نیز خوانا بودن و غیرمشروط بودن پیشنهادهای قیمت(ارزیابی شکلی)
ج-ارزیابی پیشنهادها و تعیین پیشنهادهای قابل قبول طبق شرایط و اسناد مناقصه
د-ارجاع بررسی فنی پیشنهادها به کمیته فنی در محصلات دو مرحله‌ای

ه-تعیین برندگان اول و دوم مناقصه (طبق ضوابط مواد ۱۹ و ۲۰ این قانون)

و-تنظیم صورت‌جلسات مناقصه
ز-تصمیم‌گیری درباره تجدید یا لغو مناقصه.

ماده ۷-هیأت رسیدگی به شکایات

هیأت رسیدگی به شکایات از اعضای زیر تشکیل می‌شود:

الف-نماینده دستگاه مناقصه‌گزار

ب-نماینده مناقصه‌گر

ج-نماینده سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.

جلسات این هیأت با حضور سه نفر رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با رأی اکثریت می‌باشد.

ماده ۸-وظایف هیأت رسیدگی به شکایات

این قانون برنده مناقصه تعیین می‌شود.

ب-مناقصات از نظر روش دعوت مناقصه‌گران به انواع زیر طبقه‌بندی می‌شوند:

۱- مناقصه عمومی: مناقصه‌ای است که در آن فراخوان مناقصه از طریق آگهی عمومی به اطلاع مناقصه‌گران می‌رسد.

۲-مناقصه محدود: مناقصه‌ای است که در آن به تشخیص و مسؤولیت بالاترین مقام دستگاه مناقصه‌گزار، محدودیت برگزاری مناقصه عمومی با ذکر ادله تأیید شود.

تبصره ۲-آیین‌نامه اجرایی این ماده حداکثر ۳ ماه پس از تصویب این قانون به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و وزارت امور اقتصادی و دارایی به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

فصل سوم -برگزاری مناقصات ماده ۹-فرآیند برگزاری مناقصات

فرآیند برگزاری مناقصات به ترتیب شامل مراحل زیر است:

الف-تأمین منابع مالی

ب-تعیین نوع مناقصه در معاملات بزرگ(یک مرحله‌ای یا دو مرحله‌ای، عمومی یا محدود)

ج-تعیین اسناد مناقصه

د-ارزیابی کیفی مناقصه‌گران در صورت لزوم

ه-فراخوان مناقصه

و-ارزیابی پیشنهادها

ز-تعیین برنده مناقصه و انعقاد قرارداد.

ماده ۱۰-تأمین منابع مالی

الف-انجام معامله به هر طریق مشروط بر آن است که دستگاه‌های موضوع بند(ب) ماده(یک) این قانون دارای منابع مالی مصوب برای انجام معامله بوده و مراتب در اسناد مرتبط قید شده باشد.

ب-موضوع در اختیار داشتن منابع مالی مصوب و نحوه ضمان تأخیر تعهدات برای انجام معامله باید به صراحت در شرایط و اسناد مناقصه از سوی دستگاه مناقصه‌گزار قید و تعهد شود.

ماده ۱۱-روش‌های انجام مناقصه

مناقصه به طرق زیر انجام می‌شود:

الف-در مناقصات کوچک، کاربرداز یا مأمور خرید باید با توجه به کم و کیف موضوع معامله(کالا، خدمت یا حقوق)درباره بهای آن تحقیق نماید و با رعایت صرفه و صلاح و اخذ فاکتور مشخص و به تشخیص و مسؤولیت خود، معامله را با تأمین کیفیت به کم‌ترین بهای ممکن انجام دهد.

ب-در معاملات متوسط، کاربرداز یا مأمور خرید باید با توجه به کم و کیف موضوع معامله(کالا، خدمت یا حقوق)درباره بهای آن تحقیق نماید و با رعایت صرف و صلاح و اخذ حداقل ۳ فقره استعلام کتبی، با تأمین کیفیت

مورد نظر، چنان چه بهای به دست آمده مورد تأیید مسؤول واحد تدارکاتی یا مقام مسؤول همتراز وی باشد، معامله را با عقد قرارداد یا اخذ فاکتور انجام دهد و چنان چه اخذ ۳ فقره استعلام کتبی ممکن نباشد، با تأیید مسؤول تدارکاتی یا مقام مسؤول همتراز وی، به تعداد موجود کفایت می‌شود.

تبصره-چنان چه مسؤولیت واحد تدارکاتی بر عهده کارپرداز واحد باشد، امضای نامبرده به منزله امضای مسؤول واحد تدارکاتی است.در

صورتی که دستگاه اجرایی قافد کارپرداز باشد، می‌توان وظایف مندرج در این قانون را به متصدیان پست‌های مشابه سازمانی یا به مأمور خرید محول نمود.

ج-در معاملات بزرگ به کی زاروش‌های زیر عمل می‌شود:

۱- برگزاری مناقصه عمومی از طریق انتشار فراخوان در روزنامه‌های کثیرالانتشار

۲- برگزاری مناقصه محدود.

ماده ۱۲-ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

الف-در ارزیابی کیفی مناقصه‌گران، باید موارد زیر لحاظ شود:

۱- تضمین کیفیت خدمات و محصولات

۲-داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر

۳-حسن سابقه

۴- داشتن پروانه کار یا گواهینامه‌های صلاحیت، در صورت لزوم

۵-توان مالی متقاضی برای انجام کار در صورت لزوم.

ب-مراحل ارزیابی کیفی مناقصه‌گران به شرح زیر است:

۱- تعیین معیارهای ارزیابی و اهمیت نسبی معیارها

۲-تهیه اسناد ارزیابی

۳-دریافت، تکمیل و ارسال اسناد ارزیابی از سوی متقاضیان

۴-ارزیابی اسناد دریافت شده و تعیین امتیاز هریک از مناقصه‌گران و رتبه‌بندی آن‌ها

۵-اعلام امتیازات مناقصه‌گران صلاحیت‌دار به کارفرما و امتیازات و رتبه آن‌ها(تهیه لیست کوتاه)

۶- مستندسازی ارزیابی کیفی مناقصه‌گران.

ج-سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مکلف است با همکاری دستگاه‌های اجرایی حداکثر ۳ ماه

پس از تصویب این قانون، آیین‌نامه اجرایی ارزیابی کیفی مناقصه‌گران را با رعایت موازین مقرر در این

ماده که بیانگر شاخص‌های اندازه‌گیری و روش ارزیابی مناقصه‌گران باشد، تهیه کند و به تصویب هیأت وزیران برساند.

ماده ۱۳-فراخوان مناقصه

الف-مفاد فراخوان مناقصه حداقل باید شامل موارد زیر باشد:

نام و نشانی مناقصه‌گزار

۲-نوع، کمیت و کیفیت کالا یا خدمات

۳-نوع و مبلغ تضمین شرکت در مناقصه

۴-محل، زمان و مهلت دریافت اسناد، تحویل و

گشایش پیشنهادها

۵-مبلغ برآورد شده معامله و مبانی آن(در صورتی که تعیین آن میسر یا به مصلحت باشد).در مواردی که فهرست بهای پایه وجود دارد، برآورد مربوط طبق فهرست یاد شده تهیه می‌شود.

ب-فراخوان مناقصه عمومی باید به تشخیص مناقصه‌گزار از دو تا سه نوبت حداقل در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار کشوری یا استان مربوط منتشر گردد.

ج-مناقصه‌گزار می‌تواند علاوه‌بر موارد مذکور در بند(ب)این ماده از طرق سایر رسانه‌های گروهی و رسانه‌های ارتباط جمعی یا شبکه‌های

اطلاع‌رسانی نیز فراخوان را منتشر نماید.
د-در صورتی که نیاز به برگزاری مناقصه بین‌المللی باشد، یا استفاده از تسهیلات اعتباری خارجی مطرح باشد، باید با کسب مجوزهای مربوط و با رعایت موازین قانون حداکثر استفاده از توان فنی، مهندسی، تولیدی و صنعتی و اجرایی کشور مصوب ۱۳۵۷/۱۲/۱۲ آگهی مربوط در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار و حداقل یک نوبت در یکی از روزنامه‌های انگلیسی زبان داخل و یک مجله ا روزنامه بین‌المللی مرتبط با موضوع مناقصه، منتشر شود.

ماده ۱۴-اسناد مناقصه

الف-تمامی اسناد مناقصه باید به طور یکسان به همه داوطلبان تحویل شود.

ب-اسناد مناقصه شامل موارد زیر است:

۱- نام و نشانی مناقصه‌گزار

۲-نوع و مبلغ تضمین مناقصه

۳-محل، زمان و مهلت دریافت اسناد، تحویل

پیشنهادها و گشایش آن‌ها

۴-وجود و مبلغ پیش‌پرداخت و تضمین حسن انجام کار

۵- مدت اعتبار پیشنهادها

۶- شرح نوع، مشخصات فنی،

استاندارد، نوع، کمیت و کیفیت کالا یا خدمات

۷- برنامه‌ریزی انجام کار یا تحویل کالا

۸- معیارها و روش ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

۹- روش تهیه و مهلت مقرر برای تسلیم پیشنهادها و تعداد نسخه‌های آن‌ها

۱۰- متن قرارداد شامل موافقت‌نامه، شرایط عمومی و خصوصی و ضمایم آن

۱۱- صورت‌جلسات و توضیحات موضوع ماده(۱۷)

۱۲- سایر اسنادی که به تشخیص مناقصه‌گزار لازم باشد.

ماده ۱۵- ترتیب تهیه و تسلیم پیشنهادها

الف-شرکت‌کنندگان در مناقصه پس از دریافت یا خرید اسناد باید پیشنهادهای خود را به ترتیب زیر تهیه و به مناقصه‌گزار تسلیم کنند:

۱- تهیه و تکمیل اسناد و پیشنهادها؛

۲-تسلیم پیشنهادها و مهلت مقرر در فراخوان مناقصه؛

۳- دریافت رسید تحویل پیشنهادها.

ب-مهلت قبول پیشنهادها درمورد مناقصات داخلی و بین‌المللی از آخرین مهلت تحویل اسناد مناقصه به ترتیب نباید کم‌تر از ۱۰ روز و یک ماه باشد.

ماده ۱۶-شرایط تسلیم و تحویل پیشنهادها

الف-هیچ یک از شرکت‌کنندگان در مناقصه،

جز در مواردی که در اسناد مناقصه پیش‌بینی شده باشد، نمی‌توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.

ب-شرکت‌کنندگان در مناقصه، اسناد مناقصه و پیشنهادهای خود را باید در پاکت‌های جداگانه

لاک و مهر شده شامل تضمین(پاکت الف)،

پیشنهاد فنی(پاکت ب) و پیشنهاد قیمت(پاکت ج)بگذارند و همه پاکت‌ها را در لفاف مناسب و لاک

و مهر شده قرار دهند.

ج-مناقصه‌گزار موظف است در مهلت مقرر

همه پیشنهادهای ارایه شده شرکت‌کنندگان را پس از دریافت، ثبت و تا جلسه بازگشایی، از

پاکت‌ها صیانت نماید.

د-هرگونه تسلیم، تحویل، اصلاح، جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهاد باید به صورت قابل گواهی و در مهلت و مکان مقرر در اسناد مناقصه انجام شود.

ماده ۱۷- توضیح و تشریح اسناد

الف-چنان چه شرکت‌کننده در اسناد مناقصه، ابهام یا ایرادی مشاهده کند، می‌تواند از مناقصه‌گزار توضیح بخواهد.

ب-توضیحات و پاسخ به پرسش‌های مناقصه‌گران و هم‌چنین در صورت تشکیل «جلسه توضیح اسناد»، رونوشت صورت‌جلسه آن مطابق ماده(۲۲) به طور یکسان برای همه شرکت‌کنندگان مناقصه ارسال خواهد شد.

ماده ۱۸- گشایش پیشنهادها

الف -پیشنهادهای مناقصه‌گران در زمان و مکان مقرر گشوده می‌شود.

ب-مراحل گشایش پیشنهادها به شرح زیر

است:

۱- تهیه فهرست اسامی دریافت‌کنندگان اسناد (پیشنهاددهندگان)، حاضران و شرکت‌کنندگان در جلسه

۲-باز کردن پاکت تضمین(پاکت الف) و کنترل آن

۳-باز کردن پاکت فنی

۴- باز کردن پیشنهاد قیمت و کنترل از نظر کامل بودن مدارک امضای آن‌ها و کنار گذاشتن پیشنهادهای غیرقابل قبول در مناقصات یک مرحله‌ای

۵- تحویل پاکت‌های فنی به کمیته فنی در مناقصه دو مرحله‌ای

۶- تهیه و تنظیم و امضای صورت‌جلسه گشایش

پیشنهادها توسط کمیسیون مناقصه

۷- تحویل پاکت‌های قیمت و پاکت تضمین

پیشنهادهای رد شده به مناقصه‌گزار برای استرداد به ذی‌نفع.

ج-در صورت برگزاری مناقصه دو مرحله‌ای، زمان و مکان تشکیل جلسه گشایش پیشنهادهای قیمت، در جلسه گشایش پاکت‌ها اعلام خواهد شد.این مدت فقط برای یک بار تا سقف مدت اعتبار پیشنهادها قابل تمدید است.در این صورت، پاکت‌های قیمت در یک لفاف لاک و مهر شده توسط دستگاه مناقصه‌گزار صیانت می‌شود.

در مناقصات یک مرحله‌ای، پیشنهادها قیمت بی‌درنگ گشوده و براساس ماده (۲۰) این قانون،

برنده مناقصه تعیین می‌شود.

د-مناقصه‌گران با نمایندگان آن‌ها، هم‌چنین

نمایندگان انجمن‌های صنفی مربوط می‌توانند در جلسه گشایش پاکت‌ها برای استماع حاضر شوند.

ماده ۱۹-ارزیابی فنی پیشنهادها

الف-در مناقصات دو مرحله‌ای، مناقصه‌گزار موظف است براساس معیارها و روش‌های اعلام

شده در اسناد مناقصه، ارزیابی کیفی مناقصه‌گران و ارزیابی فنی

پیشنهادها را انجام دهد و اعلام نماید.

ب-در صورتی که بررسی فنی

پیشنهادها لازم باشد، نتیجه

بررسی در مهلتی که کمیسیون مناقصه معین می‌کند، به

جلسه بعدی کمیسیون ارائه می‌شود و براساس گزارش

کمیته فنی، پاکت‌های قیمت

پیشنهاددهندگان که امتیاز

فنی لازم را احراز کرده‌اند، گشوده می‌شود.

ج-هرگونه ارزیابی فنی، تنها

بیش از گشودن پیشنهادهای قیمت مجاز است.

د-پاکت پیشنهاد قیمت

مناقصه‌گرانی که در ارزیابی‌های

فنی پذیرفته نشده‌اند، باید

ناگشوده بازگردانده شود.

ماده ۲۰-ارزیابی مالی و تعیین برنده مناقصه

الف-هنگام ارزیابی مالی، مناقصه‌گری که مناسب‌ترین قیمت را حایز شده باشد، به عنوان برنده اول اعلام خواهد شد و برنده دوم در صورتی

اعلام می‌شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با

ضرورت کاهش وظایف تصدی‌گری دولت و نقش قانون **مناقصات** در این زمینه

برگرفته از نشریه مجلس و پژوهش - شماره ۹۳.....

مهندس رضا عبداللهی - رئیس کمیسیون اقتصادی مجلس هفتم شورای اسلامی

ضمین، که کیفیت را افزایش و قیمت را کاهش می‌دهیم، باید بتوانیم سرعت را هم بالا ببریم. اگر در قوانین و مصوباتمان بتوانیم به آن حس مثبت حرکت کنیم، همه ما به نسبت ژوئن شدن پیش خواهیم رفت. خواهیم توانست از ۱۵۰۰ دلار درآمد سرانه فعلی، مقداری فاصله بگیریم و به درآمد افزایش در ۳۰۰ هزار دلار برسی. برای سرانه آمریکا، امروز ۱۵۰۰ دلار نقد سیار است که ما در حال حاضر به آن رسیده کردیم. علاوه بر این، تصور می‌کنم که این قانون و همه قوانین باید از قابلیت تبعیض برخوردار باشند؛ خواهان این تبعیض مربوط به بخش دولتی باشد و خواه مربوط به بخش خصوصی. یعنی اگر این دستگاهان تبعیض را داشته باشند، به نظر می‌رسد که این امر درست نیست. هر کسی که بتواند کار را با کیفیت بهتر، قیمت مناسب‌تر و سرعت بیش‌تر انجام دهد، کار باید به او واگذار شود.

صورت شفاف و قانونمند حکم در قاضیان در این باره بررسی می‌شود و باور و قنوت مناقضات نامر با در حال تنظیم کنیم، البته قوانینی و مصوبات هم باید از نکات مذکور بر خود را بشناسیم، این قاضیان و قوانین دیگری که هم دنبال می‌کنیم، در نهایت باید در اقتضا به توانمندی زیرهای داخلی نام بپذیراند. هنوز بعضی از بخش‌های ما به حمایت نیاز دارند دولتی حمایت باید در معقول و منطقی باشد و در بخش‌های ضرورت گرد کرد در معقول از بخش می‌توانی نسبت به تولیدات، صنایع و نیروی کار داخلی جسد دارد. حال که متأسفانه بخران بیکاری هم پیش‌روی این است، برای رفع این معضل باید از صنایع آغاز از حمایت معقولی به عمل آوریم. از این نظر نظرات قانون باید پاسخگو باشد و در نهایت به بتوانند از مفاسد احتمالی موجود ناشی از قانون این‌ها نامه معاملات دولتی با مناقضات فله‌ای فعلی به‌شدت بکاهد و این از مفاسد احتمالی آن‌ها... جلوگیری کند و این درها و روزنه‌ها را ببندد. ما نداریم که از کمک‌ها و همکاری همه عزیزان استفاده کنیم و در نهایت خود را در کمیسیون و مجلس شورای اسلامی به تصویب برسانیم.

افتی است که اقتصاد ما از آن رنج می برد و روز به روز بیش تر تحلیل می رود. و مشکل پیدا می کند. متاسفم که این رقم را اعلام می کنم که بهروری نظام ما از اول انقلاب تا به امروز از عدد ۱/۴۵ به حدود ۰/۶ کاهش یافته است؛ یعنی که اقتصاد ما امروز به نسبت ۱/۴۵ عمل می کرد، تولید ناخالصی به جای ۸۳۰ هزار میلیارد ریال، حدود بیش از ۲۰۰۰ هزار میلیارد ریال می شد. بدین ترتیب اختلاف این دو رقم حدود ۱۳۰۰ هزار میلیارد ریال می بود؛ یعنی اگر اقتصاد ما می توانست نرخ بهروری را که اوایل انقلاب ۱/۴۵ بود، هم چنان حفظ کند در سال جاری حداقل ۱۳۰ هزار میلیارد تومان تولید ناخالص ملی اضافی داشتیم و اگر اعداد را کمی گرد کنیم، اما، به جای ۸۰ هزار میلیارد تومان،

تومان تولید ناخالص ملی می‌شد. ما سرما به نگذاری کردیم ولی سرمایه‌های نگذاری ما منجر به اشتغال بیشتر نشد و کارایی ما مشهودت افت کرد. عمده‌ای بیشترین ایراد در کارایی خصوص به اقتضای دولتی برای مردم کرد. مورد قانون مناقصات که در دست انجمن است، اما شما...
توابعیم به یک جمع بندی خوبی برسیم و قانون فائو و کارایی، استخراج کارایی به تصویب برسیم، فکر می‌کنم که این قانون باید تا ۲۰۱۳ خصوصاً داشته باشد اول اینکه این است که بتواند کیفیت کالاها و خدمات را که مردم برای می‌کنیم، بالا ببرد و نیز بتواند قیمت‌ها را با حفظ کیفیت مورد نظر، کاهش دهد. در دنیای امروز، رقابت بر سر بالا بردن درآمد کاهشی قیمت‌ها را می‌توانیم بر سر بالا بردن درآمد عمل می‌کنیم. هر ساله در قانون بودجه که دولت ارائه می‌کند، پیشنهادهایی برای افزایش قیمت‌ها وجود دارد. به نظر من باید بتوانیم سرما بر عرض قیمتی، یعنی



ما توانسته‌ایم از این انحصار بیرون بیاییم. انحصار از حال حاضر بر سر نیزه بر سر کشور روایت می‌شود. خدمات و کیفیت کارهای ما وارد می‌گردد. باید این نقض و ضعف را اصلاح کنیم، در این زمینه هم اگر دوستان نظار و پیشنهادهایی داشته باشند، از آن‌ها استقبال می‌کنیم. ما سعی خواهیم کرد که طی مجلس ششم در کمیسیون اقتصاد، مسأله قانون ذی انحصار را بررسی کنیم. این باب قانون مناسب و مطلوبی را به تصویر برسانیم، در این زمینه هم نیازمند همکاری و کمک قشر تحصیلکرده، متخصص و صاحب‌نظر هستیم، که این‌ها... کمک خواهند کرد. این که ما می‌انزادیم رقیب هستیم، امری بدیهی و روشن است. اقتصاد دولتی مانند این است که در یک کلاس درس استاد با معلم به همه دانش‌آموزان، فقط یک نفر می‌دهند در این صورت رقیب کسی انگیزه‌ای برای درس خواندن نخواهد داشت و این بزرگ‌ترین

[illegible]

اختیار بخش خصوصی و تنها ۲۰ درصد آن در اختیار دولت است. پس معلوم است که در بیست درصد حجم معاملات و مفادسات و کارهای که هر عهده است نیز کم تر خواهد شد. لذا این قوانین این قبیل کشورها ایراد و اشکال هم داشته باشند، فقط محدود به آن ۲۰ درصد خواهد بود و به آن ۸۰ درصد رضای پد آن خواهد کرد ولی بر عکس در حال حاضر ۸۰ درصد اقتصاد را اختیار دولت است که فاقد کارایی، بهره‌وری لازم و انگیزه‌هایی است که در بخش خصوصی وجود دارد. بنابراین ما فاجده‌ای را علی‌الاصول نمی‌توانیم انتظار چندان‌زی از بخش دولتی مان داشته باشیم.

به نظر من مجلس شورای اسلامی باید بر کم کردن امور غیر حاکمیتی پافشاری کند و به تدریج آن را در اختیار بخش خصوصی قرار دهد. خوشبختانه هنگامی که ما مشغول رسیدگی به لایحه بودجه سال

به منظور اصلاحات لازم در آیین نامه معتران که دولتی یا بخش خصوصی شده و معتران که نمایندگان دولتی است، نمایندگان معتران هر طرح را به مجلس شورای اسلامی ارایه کردند که این طرح به کمیسیون اقتصادی، به عنوان کمیسیون اصلی، رجوع شد و بر انجام بعد از نشست‌ها و بررسی‌هایی که با کمک مرکز پژوهی‌ها و بعضی از صاحب‌نظران انجام گرفت، کلیات آن در مجلس شورای اسلامی به تصویب رسید. هم‌اکنون ما در آستانه رسیدگی به پیشنهادها و موضوعاتی هستیم که در شور دو باید به کمیسیون لحاظ شوند؛ آن‌ها... بعد از چندین روز، کمیسیون، این قانون در صحن مجلس شورای اسلامی به تصویب خواهد رسید و سپس برای اجرا در اختیار دولت معتر قرار خواهد گرفت.

من پیشنهاد می‌کنم عزیزی که در این نشست حضور دارند، همراهی و کمک کنند تا از این ابتکاری که انجام گرفته، حسن استفاده به عمل آید و این بزرگواران با سایر دوستان و عزیزی که اطلاعاتی در این زمینه‌ها دارند، صحبت‌ها و مذاکراتی داشته باشند.

همچنین ما از تمام دیدگاه‌های فنی و تخصصی صاحب‌نظران خارج از کشور نیز در صورتی که دوستان ما خارج از کشور ارتباط دارند، استقبال می‌کنیم و خواهیم‌دید جمع نظرهای آنان را نیز به ما منتقل دهید، تا بتوانیم از دیدگاه‌های همه بزرگوارانی که صاحب‌نظرند، استفاده کنیم و قانونی بسیار غنی و فنی در این زمینه داشته باشیم که اشکالات کم‌تری نسبت به قانون فعلی داشته باشد.

اما بنده نظری در مورد بحث قانون معاملات دولتی
با آنچه امروز به عنوان طرح مناقصات مطرح شده
دارم، که برای این منظور مقداری به عقب‌تر برمی‌گردم
و به این نکته اشاره می‌کنم که به نظر می‌رسد حجم
دولت و حجم معاملات دولتی رانیز در کشور باید کم
شود. در حدود ۸۰ درصد اقتصاد کشور در اختیار دولت است و
قانونگذار معاملات دولتی هم از همین امر تبعیت می‌کند
و لذا حجم آن‌ها زیاد خواهد بود.

در واقع ما کاری به این نداریم که در
بخش خصوصی، طرفین چگونه با یکدیگر معامله

جهت درج آگهی های خود با ما تماس بگیرید

داخلی ۱۰۳ (۸۸۴۷۵۷۹۰)

آگهی مناقصه

نوبت اول

یک موسسه دولتی در نظر دارد انجام امور خدمات عمومی (نظافت و آباد خانه و نگهداری فضای سبز و تاسیسات) خود را در صورت حجمی و مدت یکسال به پیمانکار برنده مناقصه و اگزار نماید. در صورت تمایل به شرکت در مناقصه و اخذ مدارک مربوطه و شرایط آن تا پایان اتمام اداری ۱۳۹۱/۰۲/۲۳ در آدرس ذیل مراجعه نمایند.

تهران - خیابان پاسداران، بالاتر از میدان نوینباد، تیش کوهستان هشتم

تلفن: ۰۲۵ ۸۷۱۱۰۲۲۸ داخلی ۲۰۵

۵۹۶



آگهی مناقصه عمومی

تاسیسات خوابگاههای دانشجویی

دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی در نظر دارد، راهبری و نگهداری تاسیسات خوابگاههای دانشجویی را از طریق فراخوان عمومی به پیمانکار واجد صلاحیت و گذار نماید لذا از کلیه شرکت های واجد شرایط دعوت بعمل می آید از تاریخ درج آگهی نوبت دوم به مدت ۴ روز کاری جهت خرید اسناد و ۱۰ روز جهت عودت اسناد مناقصه با در دست داشتن معرفی نامه معتبر کتبی و اراشه فیش بانکی به مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال در وجه حساب شبیای ۰۷۰۰۴۶۹۶۰۰۰۰۰۰۰ نزد بانک ملی ایران شعبه دانشگاه شهید بهشتی به نام حساب رابط مرکز و چوه درآمدهای اختصاصی امور اداری دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی از ساعت ۸ صبح الی ۱۶ به دبیرخانه حراست ستاد مرکزی دانشگاه واقع در اوين - بلوار دانشجو، بن بست کوکبایر، ساختمان مدیریت درمان دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی مراجعه نمایند.

تیمبره ۱: هزینه درج آگهی ها به عهده برنده مناقصه می باشد.

تیمبره ۲: میزان سپرده شرکت در مناقصه: ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به صورت ضمانتنامه بانکی یا فیش واریزی متقاضیان می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر و هماهنگی جهت بازدید از محل تلفن: ۲۲۱۸۰۱۱۶ دفتر امور قراردادها تماس حاصل نمایند.

توجه:

جهت دریافت ر ایگان اسناد به سایت پایگاه ملی مناقصات به آدرس: <http://iets.mporg.ir> مراجعه فرمایند.

روابط عمومی دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی

۵۳۰

نوبت دوم

آگهی مزایده کتبی

شهرداری علی آبادکتول در نظر دارد به استناد مصوبه شماره ۶ مورخ ۱۳/۹/۹۱ شورای محترم اسامی اسباب کتول جابگاه CNG شماره ۴ واقع در ورودی شرقی شهر علی آباد کتول (جاده علی آباد کتول - از شهر) را از طریق مزایده کتبی به صورت ابرار به شرکت های صلاحیتدار از سوی شرکت نفت (گاز) واگذار نماید.

شرایط مزایده کتبی:

۱- متقاضیان می بایست قبل از شرکت در مزایده کتبی از محل دم گور مورد مزایده بازدید به عمل آورند.

۲- شرکت کنندگان در مزایده می بایست ضمانت نامه بانکی و یا وجه نقد به مبلغ ۸۰۰۰۰۰۰ ریال به عنوان سپرده شرکت در مزایده به حساب جاری صندوق ۹۴۷۵۷۹، بانک ملی شعبه مرز تزی علی آباد کتول به نام شهرداری واریز نمایند، در صورتی که تنظیم قرارداد و تحویل سوابق اداری از طرف شرکت مسترد می گردد.

۳- در صورتیکه هنر مند اول، دوم و سوم بعد از گذشت هفت روز آذاری از جلسه کمیسیون معاملات از مزایده منعقد شوند سپرده های آنها به ترتیب به نفع شهرداری ضبط خواهد شد.

۴- شهرداری در رد راقبوی یک یا کالیجه پیشنهادات مختار می باشد.

۵- پیشنهادات مخدوش و باخوانا تر نسبت ار خواه خود ضابطه می باشد.

۶- جایگاه سی ان جی مورد مزایده به منظور شمعاع از نوع دیگری می باشد.

۷- شرکت کنندگان، اسناد مزایده بر که پیشنهاد قیمت را می توانند از دفتر اورداهای شهرداری دریافت و یا جهت کمپس اطلاعات بیشتر، با شماره تلفن آقای ۶۶۲۳۲۵۲۶ داخلی ۳۳۰۰ تا ساعت کیبک.

۸- متقاضیان شرکت در مزایده پیشنهادی خود را در برگه پیشنهاد قیمت درج خواهند و همراهِ آن ورقه ای از ضمانت نامه بانکی در حد درست شده ارائه دهند، سپس به دبیرخانه شهرداری تحویل دهند.

۹- متقاضیان می توانند تا پایان وقت آذاری مورخ ۲۳/۹/۹۱ جهت شرکت در مزایده کتبی اقدام نمایند.

۱۰- بازنگشایی یا تأات رسیده راهس ساعت ۱۱:۳۰ مورخ ۲۴/۹/۹۱ در شهرداری انجام خواهد شد.

**نشانتر مرحله اول: ۹۱/۰۲/۲۱
نشانتر مرحله دوم: ۹۱/۰۲/۱۶**

**سیدعلی اصغر موسوی
شهردار علی آبادکتول**



شرکت ملی گازی ایران
شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی

آگهی فراخوان مناقصه عمومی

نوبت اول

شماره: ۴۷۷۸۲

روابط عمومی شرکت مجتمع گاز پارس جنوبی ۲۷۳

آگهی تجدید مناقصه

نوبت دوم

سازمان اتوبوسرانی قزوین در نظر دارد اجرای پروژه کارت بلیت الکترونیکی به روش B.O.T را از طریق مناقصه عمومی به پیمانکاران واجد شرایط و اگزار نماید. علاقمندان می توانند جهت آگاهی از شرایط و نحوه و دریافت اسناد مناقصه به امور قراردادهای سازمان مراجعه نمایند.

ضمناً هزینه آگهی به عهده پرنده مناقصه بوده و سازمان در دو و یا قبول هر یک از پیشنهادها معتناست.

لازم به ذکر می باشد جهت باز بد تغییرات ایجاد شده جدید به آدرس سایت مربوطه و یا تلفن تماس ذیل الذکر مراجعه یا حاصل فرمایید.

سپرده شرکت در مناقصه مبلغ ۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

آدرس سایت: www.ghazvin.ir

تلفن: ۰۲۸۱-۳۳۵۵۵۵۱۳

روابط عمومی سازمان اتوبوسرانی قزوین

نویسندگان:
یکمرد



اداره کل حمل و نقل و پایانه‌های استان تهران

آگهی مزایده عمومی

موضوع: واگذاری بهره‌برداری از تعداد یک باب غرفه خدماتی-تجاری باکاربری شیرینی و تنقلات واقع در پایانه بار تهران

زمان دریافت اسناد: ۵ روز اداری پس از انتشار آخرین آگهی

محل دریافت اسناد: تهران- خیابان شهید قرنی، خیابان شهید کلاتری، پلاک ۸۰ (روبروی سفارت مراکش) طبقه دوم و ادراجرگانی

زمان تحویل اسناد: به مدت ۱۰ روز از زمان انقضای دریافت اسناد

مبلغ واریز جهت شرکت در مزایده: مبلغ ۲۶/۴۰۰/۰۰۰ ریال سبده شرکت در مزایده

محل تحویل اسناد: دبیرخانه کمیسیون ارزیابی معاملات به نشانی بالا

جهت کسب اطلاعات بیشتر به سایت <http://iets.mporg.ir> مراجعه شود.

توضیح: جهت دریافت اسناد مزایده از انصراف تا مهلت اتمامی باشد.

رواگذاری عمومی از محل حمل و نقل و پایانه‌های استان تهران



شرکت آب و فاضلاب استان بوشهر

تجدید آگهی فراخوان عمومی شماره ۹۱/۳

(ارزیابی ساده - مناقصه عمومی یک مرحله ای)

شرکت آب و فاضلاب استان بوشهر در نظر دارد انجام عملیات زیر را به پیمانکار واجد صلاحیت واگذار نماید. لذا از کلیه پیمانکارانی که دارای تایید صلاحیت از اداره کار و امور اجتماعی در کدهای تعمیر - نگهداری و امور تاسیساتی هستند دعوت به عمل می آید که حداکثر تا تاریخ ۹۱/۰۲/۲۰ یا در دست داشتن معرفی نامه و فیش واریزی برای خرید اسناد مناقصه به دفتر قراردادهای شرکت آب و فاضلاب استان بوشهر واقع در خیابان رفسنعلی دلواری مراجعه نمایند.

توضیحات:

ردیف	موضوع	مبلغ تقریبی برآورد (ریال)	مبلغ تضمین شرکت در مناقصه (ریال)
۱	بهره برداری، تعمیر و نگهداری شبکه و تاسیسات آب، نصب و تعویض کتور ها و نصب و قطع انشعابات مشترک شهر های دالکی و جندیه	۱/۵۰۶/۳۵۰/۰۱۶	۷۸/۰۰۰/۰۰۰
۲	بهره برداری، تعمیر و نگهداری شبکه و تاسیسات آب، نصب و تعویض کتور ها و نصب و قطع انشعابات مشترک شهر های کنگان، نخل تقي و عسلویه و سیراف	۳/۹۶۹/۹۸۴/۰۰۰	۱۵۳/۰۰۰/۰۰۰

- ۱- مدت اجرا: ۳ ماه
- ۲- قیمت خرید اسناد مناقصه برای هر پروژه مبلغ ۲۵۰/۰۰۰ ریال می باشد. که می بایست به حساب شماره ۸۵۷۴۸۱۴ نزد بانک مسکن شعبه مرکزی بوشهر واریز و فیش واریزی آن همراه با در خواست شرکت در مناقصه تحویل گردد.
- ۳- آخرین مهلت تحویل اسناد مناقصه تا پایان ساعت اداری مورخ ۹۱/۰۲/۲۰ می باشد.
- ۴- با کتبیای مناقصه در ساعت ۱۰ صبح روز یکشنبه مورخ ۹۱/۰۲/۲۱ گشوده خواهد شد. حضور یک نفر به عنوان نماینده همراه با معرفی نامه در جلسه باز گشایی با کتبیایلامانع می باشد.
- ۵- هزینه درج آگهی در چهار نوبت به عهده برندگان مناقصه می باشد.
- ۶- کلیه اسناد و مدارک ارائه شده و اسناد مناقصه می بایست به مهر و امضاء مجاز و تعدا آور برسد.
- ۷- محل تحویل اسناد: دبیر خانه شرکت
- ۸- تضمین شرکت در مناقصه با یستی به صورت ضمانت نامه بانکی به نفع این شرکت ارائه گردد.
- ۹- مدت اعتبار پیشنهاد با ۳ ماه باشد و تا ۳ ماه دیگر نیز قابل تمدد می باشد.
- ۱۰- به پیشنهاد های فاقد امضاء، مشروط، مخدوش و پیشنهاد های که پس از انقضاء مهلت مقرر در آگهی واصل شود مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۱۱- رعایت قرار دادن ضمانت نامه در پاکت (الف)، اسناد مناقصه - اساسنامه - دعو تنامه - آخرین آگهی تغییرات - تایید صلاحیت مربوطه و سوابق کاری و غیره در پاکت (ب) و پیشنهاد قیمت و آنالیز بها در پاکت (ج) الزامی است.

دفتر قرار دادهای شرکت آب و فاضلاب استان بوشهر

قوانین مقررات برگزاری مناقصه مزایده

ت- معیارهای اصلی ارزیابی فنی پیشنهادها و اهمیت وزنی آنها به شرح زیر است:
۱- روش‌شناسی/ متدولوژی (حداقل سی درصد (۳۰٪): اعتبار روش‌شناسی یا توجه به معیارهای فرعی نظیر شرح تفصیلی خدمات، نحوه تخمین کیفیت، روش مدیریت اطلاعات و نظام مستندسازی و گزارش‌دهی پروژه، گزینه‌های فنی و اجرایی انجام پروژه، برنامه زمانبندی مشاور یا توجه به روش پیشنهادی برای انجام کار تعیین می‌شود.

۲- کارکنان کلیدی موثر (حداقل بیست و پنج درصد (۲۵٪): اعتبار کارکنان کلیدی موثر طرح، براساس معیارهای فرعی نظیر صلاحیت‌های عمومی کارکنان یا توجه به تحصیلات و آموزش‌های عمومی، سابق کار و مسئولیت‌ها، دوره‌های آموزشی، تجربه‌های ویژه در زمینه پروژه مورد نظر، زبان، مهارت‌های خاص، آشنایی با قوانین و مقررات و نظایر آن تعیین می‌شود.

۳- سایر معیارها (حداکثر چهل و پنج درصد (۴۵٪): این معیارها با توجه به منوع پروژه به تشخیص کارفرما تعیین می‌شوند.

ب- روش‌های ارزیابی مالی پیشنهادها و اهمیت وزنی هر یک از معیارها
۱- درخواست پیشنهادی: فیدبک و پس از آن تغییر در اوزان معیارها ممنوع است، همچنین مجموع درصد وزنی معیارهای اصلی باید برابر با یکصد (۱۰۰) باشد.

ت- کارفرما بعد از امتیازدهی به پیشنهادهای مشاوران، نتایج ارزیابی فنی پیشنهادها را طبق گزارش مستندسازی می‌کند این گزارش حداقل شامل موارد زیر می‌باشد:

- نام و مشخصات مشاوران؛
- معیارهای ارزیابی فنی و اهمیت وزنی هر یک از معیارها؛
- حداقل امتیاز فنی قابل قبول (تفاوت با حداقل امتیاز)؛
- امتیاز مشاوران برای هر یک از معیارهای ارزیابی فنی و امتیاز فنی کل هر یک از مشاوران؛
- نام و مشخصات مشاورانی که برای گشایش پاکت قیمت (ارزایی مالی پیشنهادها) برگزیده شده‌اند؛
- محل و زمان ارزیابی فنی؛
- سایر مواردی که به تشخیص کارفرما برای درج در ارزیابی فنی پیشنهادها ضرورت داشته باشد.
- اصل پیشنهادهای فنی مشاوران قبل از گشودن پاکت‌های قیمت، توسط کارفرما یا بانک‌های می‌شود.

۱۶۸

قوانین مقررات برگزاری مناقصه مزایده

تیسرود- در کارهایی که بخشی از آن مشروط بوده و یا حق‌الزحمه آنها براساس نفر ماه برآورد می‌شود پیشنهادهای مالی مشاوران با توجه به ابعاد، نوع کار و نیز سابق، تجربه و تخصص‌های مورد نیاز باید براساس ساختار مشابه و دوره زمانی یکسان استعلام شود و هزینه‌های ثابت نظیر میزان کسورات و حقوق دولتی، تعداد خودرو و سایر تجهیزات و امکانات مورد نیاز و نیز تسهیلاتی که از توسط کارفرما تأمین می‌شود، در اسناد «درخواست پیشنهاد» قید شود. همچنین سیاست‌های تشویقی و تنبیهی به منظور تسریع در خاتمه کار بر اساس مفاد کارفرمای عمومی قراردادهای همسان (در صورت وجود) اطلاع‌رسانی شود.

۳- بخش عمومی که شامل موارد زیر است:
۱-۳- برنامه زمانی کاری طرح؛
۲-۳- ترتیب فهرست ارائه مدارک؛
۳-۳- مهلت تحویل پیشنهادهای فنی و مالی توسط مشاوران به کارفرما (حداقل دو هفته؛

۴-۳- مکان و زمان تحویل پیشنهادهای فنی و مالی؛
الف- رعایت مقررات زیر در تهیه و تکمیل پیشنهادها ضروری است:
۱- پیشنهادها در مهلت مقرر در «درخواست پیشنهاد» تحویل شوند؛
۲- اطلاعات صحیح و کامل باشد؛

۳- «درخواست پیشنهاد» باید با دست مشاوران تکمیل و مهر و توسط افراد مجاز امضا و در موعد مقرر به کارفرما تحویل شود.
۴- اسناد و مدارک درخواست شده پیوست شود؛
۵- الزامی صفحات اسناد توسط اشخاص مجاز، امضا و مهر شود.
ب- مشاوران نمی‌توانند پیش از یک پیشنهاد (فنی و مالی) تسلیم کنند، مگر آنکه در اسناد «درخواست پیشنهاد» نحوه بودن پیش پینی شده باشد.
پ- مشاوران پیشنهادهای فنی و مالی خود را باید در پاکت‌های جداگانه و لاک و مهر شده و در لاف مناسب با ذکر نام مشاور، موضوع و تاریخ روزی پاکت، قرار دهند.

۱۶۶

قوانین مقررات برگزاری مناقصه مزایده

ت- فرآیند انتخاب تک گزینه‌ای به شرح زیر است:

۱- تهیه اسناد «درخواست پیشنهاد» طبق ماده (۱۸)

۲- ارسال دعوت‌نامه به همراه «درخواست پیشنهاد» و اخذ پیشنهاد فنی و مالی از مشاور؛

۳- ارزیابی فنی و مالی و مذاکره با مشاور برای قیمت؛

۴- انعقاد قرارداد طبق ماده (۱۰)

ث- فرآیند انتخاب به روش بوجه ثابت به شرح زیر است:

۱- تهیه فهرست بلند طبق ماده (۷)

۲- انجام مراحل ارزیابی کیفی و انتخاب مشاور صلاحیتدار طبق ماده (۱۲) (تهیه فهرست کوتاه)؛

۳- ارسال «درخواست پیشنهاد» طبق ماده (۱۸) به مشاوران فهرست کوتاه با ذکر مبلغ مشاوره پروژه؛

۴- تهیه و تحویل پیشنهادها طبق ماده (۱۶)

۵- ارزیابی فنی پیشنهادها و تعیین مشاورى که بالاترین امتیاز فنی را کسب کرده است طبق ماده (۲۱) به عنوان مشاور منتخب؛

۶- ارزیابی مالی پیشنهاد مشاور منتخب طبق تبصره بند (ب) ماده (۳۲)؛

۷- انعقاد قرارداد با رعایت ماده (۱۰)

ج- فرآیند انتخاب به روش تعرفه؛

۱- تهیه فهرست بلند طبق فرآیند ماده (۷)

۲- انجام مراحل ارزیابی کیفی و انتخاب مشاور صلاحیتدار طبق ماده (۱۲) (تهیه فهرست کوتاه)؛

۳- ارسال «درخواست پیشنهاد» طبق ماده (۱۸) به مشاوران فهرست کوتاه با ذکر تعرفه مورد استفاده؛

۴- تهیه و تحویل پیشنهادها طبق ماده (۱۶)

۵- ارزیابی فنی پیشنهادها و تعیین مشاورى که بالاترین امتیاز فنی را کسب نموده است طبق ماده (۲۱) به عنوان مشاور منتخب؛

۶- ارزیابی مالی پینهاد مشاور منتخب طبق تبصره بند (ب) ماده (۳۲)؛

۷- انعقاد قرارداد با مشاور منتخب بر اساس تعرفه‌های مصوب معاونت با رعایت ماده (۱۰) (هر گونه تغییر خارج از حدود بخشنامه‌های تعرفه‌های مربوط، ممنوع می‌باشد).

۱۶۴

قوانین مقررات برگزاری مناقصه مزایده

ث- روش انتخاب تک گزینه‌ای: انتخاب تک گزینه‌ای، روشی است که در آن مشاور، بدون وابستگی به فرآیند ارزیابی کیفی، فنی و مالی انتخاب می‌شود. با این وجود، مذاکره فنی و مالی توسط کارفرما برای تنظیم قرارداد انجام می‌پذیرد. استفاده از این روش صرفاً در موارد زیر مجاز است.

۱- ارجاع خدمات تک‌بخشی یا توسعه‌ای مشاوره پروژه در چارچوب موضوع قرارداد

۲- قبلی به مشاورى که خدمات همان پروژه را قبلاً انجام داده است.

۳- ارجاع خدمات نظارتی پروژه به مشاورى که خدمات طراحی تفصیلی همان پروژه را قبلاً انجام داده‌است؛

۴- ارجاع خدمات جنبی مطالعات موضوع قرارداد در چارچوب بند (الف) ماده (۸)

و تبصره آن؛

۴- تهیه و تدوین ضوابط، استانداردها و معیارها تا سقف پنج برابر سقف نصب معاملات متوسط؛

۵- بروز حوادث فوری (شرایط فورس مازور)؛

۶- عدم امکان خرید خدمات مشاور یا استفاده از سایر روش‌های انتخاب مشاور، حداکثر تا بیست برابر سقف نصب معاملات متوسط، بر اساس گزارش توجیهی کارفرما یا تأیید بالاترین مقام دستگاه مرکزی کارفرما.

۷- وجود شرایطی که در فرآیند تهیه فهرست بلند، فقط یک متفاوتی خدمات مشاوره اعلام آمادگی نموده باشد؛

۸- در کارهای پژوهشی که مشمول یک تألیف یا ثبت اختراع باشد، یا تأیید بالاترین مقام دستگاه مرکزی کارفرما؛

۹- ارجاع خدمات مشاوره جوفوی برای قراردادهای؛

۱۰- ارجاع خدمات نگهداری یا پشتیبانی نرم‌افزاری، به مشاورى که قبلاً همان نرم‌افزار را طراحی یا ارائه کرده است.

ج- روش سابقه‌ای: این روش طبق اهداف، ضوابط و معیارهای نشریه شماره (۳۳۰) معاونت با عنوان «راهنمای برگزاری مناقصات معماری و شهرسازی در ایران» انجام می‌شود و فرآیندهای ارزیابی کیفی، فنی و مالی مشاوران در این روش، مطابق نشریه یادشده می‌باشد.

ج- روش انتخاب براساسی تعرفه: برای این روش در اسناد «درخواست پیشنهاد»، نحوه و میزان حق‌الزحمه مشاور گشایش براساس ضوابط و دستورالعمل‌های ابلاغی معاونت تعیین می‌شود. لذا انتخاب مشاور طبق فرآیند رقابت کیفی و فنی انجام می‌پذیرد.

۱۶۲

۶.آیین‌نامه بند «هـ» ماده ۲۹ – «خرید خدمات مشاوره»

پ- در صورتی که هیچ یک از مشاوران حداقل امتیاز لازم را کسب نکنند، گزارش ارزیابی کیفی یا ذکر این موضوع تنظیم و فرآیند انتخاب مشاور تجدید می‌شود.

فصل چهارم- ارزیابی پیشنهادها و انتخاب مشاور

ماده۱۶- روش‌های انتخاب مشاوران

الف- روشهای انتخاب مشاوران عبارتند از:

- ۱- روش انتخاب بر اساس کیفیت و قیمت؛
- ۲- روش انتخاب بر اساس قیمت؛
- ۳- روش بوجه ثابت؛
- ۴- روش انتخاب تک گزینه‌ای؛
- ۵- روش سابقه‌ای؛
- ۶- روش انتخاب بر اساس تعرفه.

ب- روش انتخاب بر اساس کیفیت و قیمت: در روش انتخاب براساس کیفیت و قیمت (QCBS) مشاور منتخب طبق فرآیند رقابت کیفی، فنی و مالی انتخاب

می‌شود. در این روش، پیشنهادهای فنی و مالی مشاوران فهرست کوتاه طبق بند (ب) ماده (۲۲) تراز شده و کمترین قیمت تراز شده ملاک انتخاب مشاور بوده و عقد قرارداد با قیمت درج شده در پاکت قیمت مشاور منتخب انجام می‌پذیرد. این روش را فقط می‌توان برای خدمات مشاوره‌ای که حوزه کار مشخص دارند، استفاده نمود.

پ- روش انتخاب بر اساس کیفیت: در روش انتخاب بر اساس کیفیت، مشاور منتخب طی فرآیند رقابت کیفی و فنی انتخاب می‌شود این روش در کارهای پیچیده و دارای حوزه کار نامشخص یا کارهایی که آثار اجتماعی، اقتصادی و زیست محیطی وسیع و یا بلند مدت داشته باشد کاربرد دارد.

ت- روش بوجهی ثابت: در این روش قیمت مربوط به هزینه خدمات مشاور، توسط مراجع صلاحیتدار تعیین و محدود به مبلغ معینی می‌شود این روش برای

کارهای ساده، تکراری و دقیقاً قابل شرح که بوجه آن ثابت باشد کاربرد دارد. در این روش کارفرما باید محدوده کار، شرح تفصیلی خدمات و مبلغ مورد نیاز را برای مشاوران در اسناد «درخواست پیشنهاد» مشخص نماید. این روش برای کارهایی که مدت و حجم مشخص ندارد قابل استفاده نمی‌باشد.

تیسرود- بوجه مندرج در مناقصه‌های ابداه شده بین دستگاههای اجرایی و معاونت و یا بین دستگاههای اجرایی یا واحدهای زیرمجموعه خود، به صورت

برآورد بوده و الزاماً به معنی مبلغ مشاوره در روش بوجه ثابت نمی‌باشد.

۱۶۱

۶.آیین‌نامه بند «هـ» ماده ۲۹ – «خرید خدمات مشاوره»

تیسرد- در مواردی که حقوق دولتی در تعرفه‌ای یادشده تغییر یافته یا متفاوت مربوط، تشریفات یا روش های دیگری برای انتخاب مشاور الزام شده باشد، رعایت آنها مجاز است.

ماده۱۷- فرآیندهای خرید خدمات مشاوره

الف- فرآیند خرید خدمات مشاوره بعد از اجرای تمهیدات خرید خدمات مشاوره

موضوع ماده (۲) با توجه به روش انتخاب انجام می‌شود.

تیسرد- در صورتی که پس از ارائه پاکت‌های پیشنهاد فنی و مالی (حسب روش انتخاب مشاور)، مشاورى انصراف دهد، کارفرما می‌تواند با تعداد باقیمانده مشاوران فرآیند انتخاب مشاور را ادامه دهد.

پ- فرآیند انتخاب براساس کیفیت و قیمت (QCBS) به شرح زیر است:

۱- تهیه فهرست بلند طبق ماده (۷)

۲- انجام مراحل ارزیابی کیفی و انتخاب مشاوران صلاحیتدار طبق ماده (۱۲) (تهیه فهرست کوتاه)؛

۳- ارسال «درخواست پیشنهاد» طبق ماده (۱۸) برای مشاوران فهرست کوتاه؛

۴- تهیه و تحویل پیشنهادها طبق ماده (۱۶)

۵- ارزیابی فنی پیشنهادها طبق ماده (۲۱)

۶- ارزیابی مالی پیشنهادها بر اساس قیمت تراز شده و انتخاب مشاور منتخب طبق بند (ب) ماده (۳۲)؛

۷- انعقاد قرارداد با مشاور منتخب طبق ماده (۱۰) بر اساس قیمت پیشنهادی مشاور (راهنمه) در پاکت قیمت مشاور؛

پ- فرآیند انتخاب بر اساس کیفیت (CBS) به شرح زیر است:

۱- تهیه فهرست بلند طبق ماده (۷)

۲- انجام مراحل ارزیابی کیفی و انتخاب مشاوران صلاحیتدار طبق ماده (۱۲) (تهیه فهرست کوتاه)؛

۳- ارسال «درخواست پیشنهاد» طبق ماده (۱۸) برای مشاوران فهرست کوتاه؛

۴- تهیه و تحویل پیشنهادها طبق ماده (۱۶)

۵- ارزیابی فنی پیشنهادها و تعیین مشاورى که بالاترین امتیاز فنی را کسب کرده است؛

۶- گشایش پاکت قیمت مشاورى که بالاترین امتیاز فنی را کسب کرده است و ارزیابی مالی پیشنهاد وی طبق بند (ب) ماده (۳۲)؛

۷- انعقاد قرارداد طبق ماده (۱۰)

۱۶۳

علاقه‌مندان می‌توانند جهت تهیه کاملترین کتاب

{قوانین مقررات برگزاری مناقصه مزایده}

با دفتر نشریه تماس بگیرند

مناقصه عمومی خرید لوازم و تجهیزات برقی شبکه

نوبت اول

شماره ۲- ۹۱

- ۱- نام و نشانی دستگاه مناقصه گراز: شرکت توزیع نیروی برق استان گیلان (سهامی خاص) به نشانی: رشت- بلوار امام خمینی، بالاتر از میدان مصلی.
- ۲- موضوع مناقصه: خرید لوازم و تجهیزات برقی شبکه به شرح زیر:

۱۷۰۰۰ عدد انواع بالاست بخار سدیم ۳۳۳ دستگاه انواع تابلوی فشار ضعیف ۱۷۶۰ عدد انواع تیر بتونی - انواع لوازم فلزی شبکه ۱۲۰۰۰ دستگاه چراغ لاک پستی بخار سدیم ۶۳۰۰ کیلوگرم انواع سیم مسی - انواع فیوز کاردی و فیوز مینیاتوری ۶۵۱۰ متر انواع کابل فشار ضعیف ۲۴۳۰۰ متر انواع کابل سرویس فشار ضعیف ۳۱۰۰۰ عدد انواع لامپ گازی و کم مصرف	- انواع مفصل و سر کابل - انواع بست کمپکت کیوسکی - انواع تابلوی ۲۰ کیلوولت ۱۵۰ ست خطایاب هوایی با قابلیت ارسال sms ۳۷۴۵۰ کیلوگرم سیم آلومینیوم ۱۵۰۰۰ عدد فیوز کات اوت ۱۵۰۰۰۰ متر انواع کابل ۲۰ کیلوولت - سه دستگاه دیزلژکتور با رله ثانویه، دو دستگاه ریکلوزر و ۹۰ دستگاه سکسیونر هوایی گازی
---	--

۳- نوع و مبلغ تضمین شرکت در مناقصه: فیش واریزی یا ضمانت‌نامه معتبر به شرح مندرج در برگ شرایط مناقصه

۴- محل دریافت اسناد مناقصه: رشت- بلوار امام خمینی، بالاتر از میدان مصلی، شرکت توزیع نیروی برق استان گیلان، امور تدار کات و انبارها و یا تهران-

۵- سادات آباد، میدان کاج، خیابان شهید گلپایا جیشیدی (یک)، خیابان شبنم، کوی لاله، پلاک ۱۴

۵- قیمت خرد اسناد و شماره حساب: مبلغ ۲۰۰۰۰ ریال (دویست هزار ریال) به ازای هر مورد بحسباسب سپهر شماره ۴۰۰۴۹۶۴۵۳۲۰۱۰ نزد بانک صادرات

شعبه ۵۴۹ رهنش رشت به نام شرکت توزیع نیروی برق استان گیلان

۶- مهلت دریافت اسناد: از تاریخ ۱۶/۰۲/۹۱ لغایت تاریخ ۲۳/۰۲/۹۱

۷- زمان و محل تحویل پیشنهادها: اداره دبیر خانه شرکت توزیع نیروی برق استان گیلان و حداکثر تا ساعت ۱۴:۳۰ مورخ ۲۳/۰۲/۹۱ می‌باشد.

۸- زمان گشایش پاکات مناقصه: پاکات مناقصه به تاریخ ۳۰ و ۳۱/۰۲/۹۱ راس ساعت ۱۴:۳۰ و مطابق با زمان بندی تعیین شده در برگ شرایط مناقصه در سالن اجتماعات شرکت توزیع نیروی برق استان گیلان باز گشایی می‌گردد و زمان بازگشایی پاکت چ پس از ارزیابی فنی متعاقب اعلام می‌گردد.

۹- تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد: ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد به صورت ضمانت‌نامه بانکی

۱۰- پیش پرداخت قرارداد: ۲۵ درصد مبلغ قرارداد در قبال ارائه ضمانت‌نامه بانکی

۱۱- شماره تلفن های تماس: ۶۵۷۱۰۶۶-۶۶۳۰۰۶-۶۶۳۰۰۶ و ۲۲۰۶۲۵۶۷-۰۲۱

۱۲- هزینه چاپ آگهی در روزنامه بر عهده دستگاه مناقصه گزار (شرکت توزیع نیروی برق استان گیلان) می‌باشد.

در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر به پایگاه‌های اینترنتی شرح زیر مراجعه فرمایید:

آدرس اینترنتی: <http://www.gilampdc.ir> <http://tender.tavanir.org.ir> <http://icts.mporg.ir>

پست الکترونیکی: INFO@GILAMPDC.IR

شرکت توزیع نیروی برق استان گیلان



شرکت توزیع نیروی برق استان بزرگ

یک مرحله‌ای

آگهی مناقصه عمومی

شماره ۳۰۰۳۳۰۱۰۱۰۹۱

شرکت توزیع نیروی برق تهران بزرگ در نظر دارد نسبت به خرید ۳/۶۰۰ دست لباسکار زمستانی و تابستانی از تأمین کنندگان واجد شرایط اقدام نماید. از متقاضیان دعوت می‌شود از تاریخ درج آگهی نوبت دوم روز شنبه مورخ ۱۶/۰۲/۹۱ لغایت چهارشنبه مورخ ۲۰/۰۲/۹۱ به مدت ۵ روز کاری جهت دریافت اسناد مناقصه اقدام نمایند.

شرح مختصری از کالا (نوع، کمیت و کیفیت کالا)

ردیف	شرح	تعداد (دست)	جنس پارچه
۱	لباسکار تابستانی شامل کاپشن و شلوار	۱/۸۰۰	لی صد در صد پنبه‌ای
۲	لباسکار زمستانی شامل کاپشن و شلوار	۱/۸۰۰	لی صد در صد پنبه‌ای

مبلغ و نوع سپرده شرکت در مناقصه: مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۱۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال بوده که مناقصه گران می‌بایست به صورت ضمانت‌نامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی یا واریز وجه به حساب جاری شماره ۰۴/۱۱۷۱۰۱۸۰۰ به نام شرکت توزیع نیروی برق تهران بزرگ بانک صادرات شعبه ملاصدر ارائه نمایند.

محل دریافت و بازگشایی اسناد مناقصه: تهران – خیابان شیخ بهایی جنوبی، شهرک والفجر، انتهای کوچه سوم، شرکت توزیع نیروی برق تهران بزرگ، طبقه اول، امور پشتیبانی

قیمت اسناد مناقصه: اسناد مناقصه در مقابل معرفی نامه کتبی و واریز مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال به صورت نقدی به حساب امانی سایر درآمدها به

شماره ۰۵/۱۲۱۰۶۰۰۲۱۹۵ به نام شرکت توانیر نزد بانک صادرات ایران شعبه ملاصدر تحویل می‌گردد.

تاریخ دریافت و بازگشایی اسناد مناقصه: زمان تحویل اسناد مناقصه تا ساعت ۹ صبح روز یکشنبه تاریخ ۳۱/۰۲/۹۱ و بازگشایی پاکات ساعت ۱۰ صبح همان روز می‌باشد.

به پیشنهادهای فاقد امضاء، مشروط، مخدوش و پیشنهادهاتی که بعد از انقضاء مدت مقرر در فراخوان واصل می‌شود و همچنین پیشنهادات فاقد سپرده، د سپرده‌های کمتر از میزان مقرر، چک شخصی و نظایر آن مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.

سایر شرایط شرکت در مناقصه:

هزینه درج دونوبت آگهی مناقصه در روز نامه به عهده برنده مناقصه می‌باشد.

سایر اطلاعات و جزئیات مربوطه در اسناد مناقصه مندرج است.

متقاضیان می‌توانند جهت اطلاعات بیشتر به سایت www.tavanir.org.ir شبکه اطلاع رسانی معاملات توانیر

یا به سایت <http://iets.mporg.ir> پایگاه ملی مناقصات و یا به سایت شرکت توزیع نیروی برق تهران بزرگ به نشانی www.tbtb.ir مراجعه نمایند.

شرکت توزیع نیروی برق تهران بزرگ

تولید مقدرات بر گزار، منافع منافع

(در روش مسابقه)، کارفرما (در روش تک گزینه‌ای) و اعضای هیات انتخاب مشاور (در سایر روش‌ها) می‌رسد:

- ۱- محل و زمان تشکیل جلسه پایانی؛
- ۲- نام و امضای کارفرما (در روش تک گزینه‌ای)، هیات داوران (در روش مسابقه) و اعضای هیات انتخاب مشاور (در سایر روش‌ها)؛

۱۷۰

نامه بند «ه» ماده ۲۹ - «خرید خدمات مشاوره»

مشاوره معرفی می شوند باید واجد شرایط بودن و لی دادن تضمین بر عهدۀ شخصی حقوقی است.

27. معاونت راهبردی و نظارت راهبردی رئیس جمهور، وزارت امور اقتصادی و دارایی
 و سایر دستگاه های ذیصلاح در سال ۱۳۹۲ در زمینه مشاوره های تخصصی و راهبردی در
 طرح های ملی و منطقه ای مشاوره های تخصصی در زمینه های زیر انجام دادند:
 انتخاب عبارت شعار سال ۱۳۹۲ - ۱۳۹۱: مورخ ۱۳۹۱/۷/۱۱ - تحریر شده است. در مراتب جهت اطلاع
 اعلام می شود.
 مجید دوستعلی - هیات مدیره دولت

آگهی تجدید مناقصه عمومی

یک مرحله ای

مناقصه گزار: اداره کل زندان های استان فارس
موضوع مناقصه: انجام امورات حمل و نقل زندان ها
نوع و مبلغ تضمین شرکت در مناقصه: ضمانت نامه بانکی
به مبلغ ۳۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
زمان دریافت اسناد مناقصه: از تاریخ ۹۱/۰۲/۱۶ به مدت
یک هفته
مهلت تحویل اسناد مناقصه: تا پایان وقت اداری
مورخ ۹۱/۰۲/۲۵
زمان گشایش پیشنهادات: در تاریخ ۹۱/۰۲/۲۷ ساعت ۱۰ صبح
محل دریافت و تحویل اسناد مناقصه: شیراز - انتهای بلوار
عدالت، پشتیبانی اداره کل زندانهای استان فارس



آگهی فراخوان ارزیابی کیفی مشاوران

شماره ۱۱۱۸۸

شرکت آب و فاضلاب خراسان جنوبی در نظر دارد براساس آیین نامه بند ه ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات شرکت های مهندسی مشاوره را که دارای پایه یک و دو و سه تخصص تاسیسات آب و فاضلاب می باشند جهت ارائه خدمات نظارت عالیه و کارگاهی پروژه احداث مخزن شهر سریشه را به مبلغ ۱/۱۸۴/۷۰۸/۹۳۹ ریال ارزیابی کیفی نماید. لذا از کلیه مشاوران واجد شرایط دعوت می شود اطلاعات خواسته شده در جدول ذیل را حداکثر ظرف مدت ۱۴ روز پس از درج آگهی به آدرس: بیرجند- بلوار شهدای عبادی، شرکت آب و فاضلاب استان خراسان جنوبی (دفتر حقوقی) ارسال و تحویل نمایند. بدیهی است پس از بررسی مدارک در صورت تایید صلاحیت جهت برگزاری مناقصه از شرکت کنندگان دعوت به عمل خواهد آمد.

ردیف	اطلاعات درخواستی از مشاور
۱	گواهینامه احراز صلاحیت و کد احراز صلاحیت و مدارک و سوابق کاری و سهامداران و مدیران
۲	رتبه خدمات مشاوره و رشته خدمات مشاوره (گواهی صلاحیت)
۳	ارسال سوابق کاری و لیست کارهای مشابه انجام گرفته
۴	صاحبان امضا، مجاز و اعضا، هیات مدیره و درصد سهامشان (نام پدر و کد ملی صاحب امضا، مجاز)
۵	در صورتیکه مشاور شخص حقیقی باشد ارسال رتبه کارشناس حقیقی
۶	اساسنامه و آگهی تاسیس و تغییرات جدید و اعضای هیات مدیره و صاحبان امضا، مجاز و کد اقتصادی (برابر اصل شده)

استناد ارزیابی کیفی در سایت های ذیل قابل رویت می باشد:

www.abfa-khj.ir <http://iets.mporg.ir>

روابط عمومی و آموزش همگانی شرکت آب و فاضلاب خراسان جنوبی

فراخوان جهت شناسایی پیمانکار

نصب مخازن صادراتی متانول و تجهیزات جانبی مربوطه



شرکت پتروشیمی خارگ
K.P.C.

شرکت پتروشیمی خارگ (سهامی عام) در نظر دارد عملیات اجرایی احداث فونداسیون و نصب مخازن صادراتی متانول (شامل ۳ مخزن با سقف شناور هر یک به ظرفیت اسمی ۹۱۰۰۰ متر مکعب) و همچنین عملیات احداث فونداسیون، نصب، پیش راه اندازی و کمک در راه اندازی تجهیزات جانبی (شامل لوله کشی، مکانیک، برق و ابزار دقیق)، دیوار حایل و محوطه سازی مخازن را از طریق برگزاری مناقصه به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید. شرکت های دارای سوابق اجرایی مشابه در صنعت نفت، گاز و پتروشیمی می توانند در صورت تمایل مدارک اولیه شامل مشخصات شرکت، گواهینامه تشخیص صلاحیت (رتبه بندی) آخرین روزنامه رسمی، اساسنامه، فهرست نفرات کلیدی فنی و اجرایی، چارت سازمانی، آخرین صورت های مالی تایید شده، فهرست پروژه های انجام شده و در حال اجرا به همراه قراردادهای مربوطه (با ذکر تاریخ شروع و خاتمه، مبلغ قرارداد و نام کارفرما) را جهت ارزیابی مقدماتی ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ انتشار این آگهی به دفتر کمیسیون معاملات شرکت پتروشیمی خارگ واقع در تهران - خیابان دیباجی شمالی - خیابان دژم جو - ساختمان شماره ۴۰ (مستوق پستی ۳۱۷ - ۱۹۶۱۵) ارسال نمایند. شرکت پتروشیمی خارگ پس از بررسی مدارک دریافتی، از شرکت هایی که واجد شرایط تشخیص داده شوند جهت دریافت اسناد مناقصه دعوت بعمل خواهد آورد.

شرکت پتروشیمی خارگ در دعوت یا عدم دعوت از هر یک از شرکت کنندگان بدون ذکر دلیل مختار می باشد.

روابط عمومی شرکت پتروشیمی خارگ (سهامی عام)

تاریخچه معاملات دولتی در ایران

عباس محسنی- مشاور دیوان محاسبات



قبل از این‌که وارد محور اصلی صحبت خودم بشوم، در ادامه صحبت‌های جناب احراری و محبی نیاید باید این نکته را اضافه کنم که کیا قرض ۹۵۰۰ طرح نیمه‌تمام ملی و ۲۰۰۰ طرح نیمه‌تمام استانی مورد اشاره، اگر نیمه‌تمام استانی مورد اشاره، در حال حاضر اعتباری هم به آن‌ها تخصیص داده بشود و این طرح‌ها تکمیل شوند، به دردی نمی‌خورند. این طرح‌ها زمانی ارزشمند بودند که به موقع بهره‌برداری می‌شدند. طرحی که برای ۲۰ سال قبل پریه‌ریزی شده بود(مثلا همین بیمارستان‌سازی‌ها)، با قرض این‌که امروز مورد بهره‌برداری هم قرار بگیرد، به چه دردی می‌خورد؟ ما حاسبرسان همیشه به دنبال یک موضوع دیگر هستیم؛ اما هیچ‌کس تا کنون به حرف ما توجهی نکرده است. ما می‌گوییم

هدف از پرداخت پول فقط این نیست که دستگاه آن را هزینه کند و پسند تحویل دهنده با گونه‌ای که مبالغ ریالی آن دقیق و آیین‌نامه مناقصه در آن رعایت شده باشد؛ بلکه مهم‌ترین هدف این است که این پول را برای چه می‌دهیم؟ چه اهدافی را دنبال می‌کنیم؟ منظور از کارایی آن چه چیزی است؟ آیا صرفه اقتصادی دارد؟ اثر بخشی آن چگونه است؟ در طرح‌های عمرانی، آیا اصلاً چنین چیزی در آیین‌نامه معاملات وجود دارد؟ آیا روی آن تحقیق شده تا مشخص گردد که هدف چیست؟ آیا این هدف قابل دستیابی است(به‌عنوان مثال، ساختن یک سد)؟ حسابرسی‌های مدیریت کجاست؟ حسابرسی‌های عملیاتی کجاست؟ حسابرسی‌های عملکردی چگونه است؟

بنابراین، طرحی که عملیات آن ۱۰ سال یا ۲۰ سال قبل برای یک دانشسرا شروع شده؛ اما هنوز هم مراحل اجرایی‌اش تمام نشده؛ در حال حاضر، به چه دردی می‌خورد؟ همین گونه است یک بیمارستان یا... با قرض این‌که با پرداخت اعتبار، طرح تکمیل شد، آیا نگهداری آن با هزینه‌های بالایی‌که بر آورد شده به صرفه است؟ بنابراین، نکات بسیار ظریفی در قضا یا وجود دارد که ممکن است هر یک خود چالش دیگری دنبال داشته باشند. موضوعی که من در این زمینه انتخاب کرده‌ام، باز پیچیده مسئله معاملات است و مسیری است که من قبول می‌کرده است. هم چنین به موضوعاتی اشاره خواهم کرد که فصول از انقلاب، دارای اشتباهاتی بوده‌اند. بعد از انقلاب نیز برای مشکلات به وقت خود باقی مانده و تا به امروز رسیده است. سومین قانون محاسبات عمومی کشور در پانزدهم دی سال ۱۳۴۹ تصویب شد که شروع اجرای آن ۱۳۵۰/۱/۱ بود. طبق ماده(۷۲) آن قانون توصیه شده بود که دولت آیین‌نامه معاملات دولتی را تصویب کند؛ یعنی نحوه عمل آن به گونه‌ای بود که این را در اختیار دولت گذاشته بود تا یک کمیسیون مجلس بدهد(در آن زمان کمیسیون‌های خاص یا کمیسیون‌های مجلس قانون تصویب می‌کردند). هنوز هم اسم آیین‌نامه معاملات دولتی، «آیین‌نامه» است؛ در حالی که در واقع، یک قانون است. سرتراجم هنگامی که بخواهند تغییری در داخل آن به عمل آورند، باید به استناد قانون باشد تا توان اعمال کرد. در ماده(۷۲) قانون مذکور، ماده‌ای پیش‌بینی شده که مطابق آن شرکت‌های دولتی از این آیین‌نامه مستثنی شده‌اند و آیین‌نامه معاملات دولتی آن‌ها صرفاً متناسب با آیین‌نامه است که برای وزارت خزانه‌ها و مؤسسات دولتی تصویب شده. همین دلیل بر پایه اساسنامه‌های وزارت خزانه‌ها و مؤسسات دولتی مذکور تعداد زیادی آیین‌نامه معاملات داریم. هر شرکت دولتی در حال حاضر یک آیین‌نامه معاملات برای خود دارد اما می‌تواند تغییرات به‌شود و شرکت‌هایی هم که این آیین‌نامه را ندارند، از آیین‌نامه‌های معاملات عمومی استفاده می‌کنند. قانون مذکور آیین‌نامه معاملات، در اواخر سال ۱۳۴۹ و اوایل سال ۱۳۵۰ اصلاح شد. در آن زمان، برنامه چهارم عمرانی در کشور در حال اجرا بود و سوال آن باقی مانده بود؛ به عبارت دیگر، زمان پایان برنامه چهارم سال ۱۳۵۱ بود که از سال ۱۳۵۲ نیز قانون برنامه پنجاها پنجم باید شروع می‌شد. در همان دو سال بایمانده، کمیسیون تبصره‌ای را در ماده(۹۸) قانون محاسبات سال ۱۳۴۹ تصویب کرد که مطابق آن، پرداخت به طرح‌های عمرانی، مانند اعتبار جاری، به وزارت اقتصاد و دارای آن زمان موکول شد؛ یعنی جزء وظایف دارایی قرار گرفت. در پاسخ به این پرسش که این امر چگونه بود، باید گفت در آن زمان فقط سازمان برنامه وجود داشت، نه سازمانی تحت عنوان سازمان برنامه و بودجه. سازمان برنامه نیز عهده‌دار پرداخت اعتبارات عمرانی بود و وزارت اقتصاد و دارایی هم اعتبارات عادی را پرداخت می‌کرد. بنابراین، مطابق آیین‌نامه‌ای که در سال ۱۳۴۹ نوشته شده بود، کمیسیون دارایی در قضایای مربوط به طرح‌های عمرانی دخالتی نداشت و فقط در مورد اعتبارات عادی، یعنی اعتبارات جاری، مسؤول تخصیص بود و بیش‌تر در این زمینه کار می‌کرد. حال اگر محتویات آن را بررسی کنیم، می‌بینیم که بسیاری از مواد حکایت از آن را رعایت که وزارت اقتصاد و دارایی در زمینه اعتبارات جاری، همه‌کاره بود؛ چون پرداخت کنند و بودجه سازمان برنامه سابق براساس برنامه چهارم، خودش دی‌حساب داشت و در عین حال پرداخت کننده هم خودش بود. هر چند در ماده(۹۸) قانون محاسبات سال ۱۳۴۹ اصلاحاتی صورت گرفت، اما به‌دلیل این که تنها دو سال از برنامه چهارم باقی مانده بود، این قانون یا اصلاً اجرا نشد و اگر هم اجرا شد، به نحو جامعی اجرا نشد. در هفدهم سال ۱۳۵۱، قانون برنامه و بودجه تصویب و سازمان برنامه و بودجه تشکیل گردید. طبق ماده(۲۹) قانون مذکور، مقرر شد که از ابتدای برنامه پنجاها پنجم یعنی از ۱۳۵۲/۱/۱، پرداخت اعتبارات جاری و عمرانی به عهده وزارت اقتصاد و دارایی و تهیه و تنظیم بودجه به عهده سازمان برنامه و بودجه وقت گذاشته شود. سازمان برنامه با توجه به ماده(۳) قانون برنامه و بودجه، در واقع تشکیل سازمان برنامه و بودجه را در دستور کار قرار داد. به نظر من این سازمان بدون توجه به آیین‌نامه معاملات دولتی، آیین‌نامه‌ای تصویب کرد که مستندات آن ماده(۲۲) و (۲۳) قانون برنامه و بودجه بودند. یکی از آیین‌نامه‌های مذکور مربوط به اجرای طرح‌های عمرانی بود که در سال ۱۳۵۲ تصویب شد و بیانگر استانداردهای اجرایی طرح‌های عمرانی بود. آیین‌نامه دیگر به نحوه تخصیص برنده مناقه مربوط می‌شد. علاوه بر این، آیین‌نامه تشخیص صلاحیت پیمانکاران و مشاوران و دستورالعمل‌های متعددی که امروزه حجم این دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌ها به حدی زیاد شده که می‌رسد، تصویب را گردید. موارد متعدد و پرکنده‌ای باعث توقف کارها می‌شدند، یا گاهی اوقات آن‌ها را دچار مشکلاتی می‌کردند و یا امکان تهیه صورت وضعیت را در زمینه پرداخت‌های مربوط به طرح‌های عمرانی به صورت دقیق از دی حسابی سلب می‌نمودند. هم چنین می‌توان به علوین مختلف فهارس پایه و مسایل دیگر و ضرایبی که وجود داشت، اشاره کرد. در واقع سازمان برنامه و بودجه، زمانی این کار را انجام داد که طبق مواد(۱۳)،(۱۴)،(۱۷) و آیین‌نامه پیشنهادی که در سال‌های ۱۳۴۹ و ۱۳۵۰، صلاحیت تشخیص به پیشنهاد وزارت اقتصاد و دارایی و تصویب هیأت وزیران، باید به یک کمیسیون ۴ نفره ابلاغ می‌شد؛ بدین ترتیب یعنی اصلاً سازمان برنامه و بودجه اسمی

برده نشده؛ در صورتی که در قانون برنامه و بودجه تصویب شد که تشخیص صلاحیت را خود سازمان برنامه و بودجه در اختیار بگیرد؛ به‌خصوص در مناقصه‌های محدود دستگاه‌های اجرایی، وظیفه تشخیص صلاحیت بر عهده سازمان مذکور نهاده بشود. در واقع از طریق آیین‌نامه معاملات دیگر هیچ اختیاری برای دستگاه‌های اجرایی در نظر گرفته نشد. بنابراین به تدریج مقررات طرح‌های عمرانی حاکمیت پیدا کرد. آیین‌نامه معاملات دولتی فقط در مورد حد نصاب‌هایش، ملاک قرار می‌گرفت. در سال‌های بعد از انقلاب حد تغییراتی ایجاد شد. من بیش‌ترین اصلاحاتی را که در آیین‌نامه معاملات دیدم، در مورد حد نصاب معاملات تضمینات بود، با توجه به این‌که سازمان برنامه و بودجه در واقع استانداردهای طرح‌ها را در اختیار داشت و مواد(۲۲) و(۲۳) قانون برنامه و بودجه (که از مواد بسیار مهم قانون بودجه محسوب می‌شوند) و هر نوع دستورالعملی را می‌توانست در صورت لزوم تغییر دهد، در اختیار خودش قرار داد و در نهایت آن را عملی کرد. هیچ‌گاه مشخص نشد که معنی معاملات چیست. هیچ‌گاه معامله دولتی تعریف نشد. تا کنون برای دستگاه‌های اجرایی مشخص نشد که آیا معاملات فقط به همان ۳ نوع جزئی، متوسط و عمده اطلاق می‌شود یا نه برای مثال «مانی» هم یک نوع معامله محسوب می‌شود. روش امانی از ابداعات سازمان برنامه و بودجه بود؛ ابداعاتی که براساس وظایفی که در واقع براساس قانون برنامه و بودجه بر عهده‌اش گذاشته بود، به وقوع پیوست. براساس پژوهش‌هایی که شخصاً انجام داده‌ام، طرح روش امانی در هیچ جایی تعریف نشده است. هیچ زمینه‌ای هم در کشور ندارد. بسیاری از طرح‌های ماز طریق امانی انجام شده و می‌شوند. همیشه هم قیمت تمام شده آن چندین برابر بوده و سازمان برنامه و بودجه هم ادعا کرده است که بعضی از موارد را پیمانکار انجام نمی‌دهد. لذا به ناچار به خود دستگاه‌های اجرایی این اجبار را می‌دهیم که بتوانند این طرح‌های امانی را انجام دهند. این در حالی است که آن‌ها فاقد هر گونه اطلاعات و اقدامات فنی در زمینه‌های عملی هستند. بعد از انقلاب اسلامی ایران، در سال ۱۳۶۶ قانون محاسبات چهارم تصویب شد. کمافی‌السابق دو اشکال در این قانون وجود دارد؛ اولاً از ماده(۷۹) تا (۸۹)، یعنی ۱۱ ماده، این قانون سه معاملات دولتی اختصاص داده شد که هدف از این کار ارایه یک قانون کامل‌تر بود؛ ولی به نظر می‌آید بسیاری از موارد در این آیین‌نامه می‌توانست نباشد و تسهیلات بر آن اساس فراهم شود؛ از جمله این که ماده(۸۹) همین قانون، اختیار آیین‌نامه معاملات را به مجلس واگذار کرد؛ در صورتی که اگر قانون معاملات و مناقضات واقعاً قانون بود، باید از دل قانون محاسبات عمومی، به‌صورت جداگانه بیرون کشیده می‌شد.

اگر در قانون محاسبات عمومی می‌آمد، دیگر موردی برای تدوین آن وج ۲۱ نبود؛ نداشت؛ چرا که در یک قانون، قانون دیگری نمی‌نویسند. باید اختیارات به‌صورت یک آیین‌نامه به هیأت‌دولت داده می‌شد. از آنجا که دستگاه‌احتی برای تغییر حد نصاب‌های‌شان به‌دلیل قید آن در قانون محاسبات دچار مشکل بودند و این امر در موردی بود که در نهایت حد نصاب‌های پایین، در معاملات بهبود، به وجود نمی‌آورد. حد نصاب‌های پایین سنساز می‌ها، بر گه‌های خرید جعلی، ضرر و زیان‌های بسیاری را به دنبال دارند. تصور بر این بود که اگر همه این‌ها را محدود کنند، می‌توان مسایل و مشکلات را حل کرد. لذا یکی از موارد در محاسبات دولتی باید مشخص بود. چاش دیگری که در آن زمان پیش آمد، در ماده(۷۹) قانون بود. هرچه استثنا وجود داشت، مجلس در ماده(۷۹) تجنبد. سپس در سال ۱۳۷۰ قانون دیگری به نام قانون اقتصاد تعاونی جمهوری اسلامی تصویب شد که مستثنائات دیگری هم در آنجا پیش‌بینی گردید، که در کنار ماده(۷۹)، دستگاه‌های اجرایی در معامله با یک‌دیگر و با تعاونی‌ها، مؤسسات و نهاده‌های عمومی دولتی مجاب به رعایت شرایط مناقصه نیستند و در صورت تمایل می‌توانند از آن را رعایت کنند. لذا به مناقصه‌ای نیاز نیست. هر چند به صراحت در هیچ قانونی نیامده که شرکت‌ها با مؤسسات دولتی یا نهاده‌های طرف پیمانکار یک وزارتخانه، از آن‌ها وجوهی تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه، یا تضمین انجام تعهدات و یا تضمین پیش‌پرداخت توسط دستگاه‌ها اخذ کنند و بر این تأکید هم می‌شود، ولی عملاً در سال‌های بعد، یعنی بعد از تصویب قانون، ملاحظه شد که دستگاه‌های دولتی با استفاده از رابطه و به وسیله چک، پیش‌پرداخت‌های کلانی به این مؤسسات عمومی پرداخت می‌کنند متأسفانه همین امر سبب ایجاد آفت آیین‌نامه معاملات شد؛ یعنی آیین‌نامه معاملات به طور کلی به ماده ۷۹ محدود شد، چون دو بند(۱) و(۲) هم با این‌که شرایط ویژگی‌های یک قرارداد با یک دستگاه دولتی فهرست شده بود و رعایت تمام آن موارد پیش‌بینی شده بود، ولی به‌صورت کامل و با دقت رعایت نمی‌شد. وضعیت عجیبی به وجود آمده بود، به طوری که عده‌ای می‌گفتند: اگر هم در قرارداد دی مبلغ پیش‌تری به یک شرکت دولتی یا یک یه وزارتخانه و یا به یک مؤسسه عمومی داده شود، این مبلغ اضافی دوباره به بخش دولت برمی‌گردد لذا ما پول را دور نمی‌ریزیم و جای دوری هم نمی‌بریم. پول را بخش خصوصی نمی‌برد؛ در صورتی که اشتباه محض آنان همین بود؛ در واقع وجوهات زیاد در این دستگاه‌ها و شرکت‌ها، موجب زیان آن‌ها شد. طرف‌های قرارداد از شرکت‌هایی بودند که پیوسته زیان می‌دادند و خود را از طریق این قراردادها به صلاح سر یا نگه می‌داشتند. بدیهی است که قیمت تمام شده بالا می‌رفت. در نتیجه کامل تعطیل می‌شد یا این‌که کار به تأخیر می‌افتاد. وقتی مقایسه می‌کنیم، می‌بینیم ماده(۲۳) قانون برنامه و بودجه با توجه به اختیاراتی که به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی داده بود، همان‌ها را هم، به هم می‌زند. به این صورت که در موافقتنامه‌ها، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی نحوه کار را به‌صورت پیمانی یا امانی تعیین می‌کرد. سؤال این جاست که مگر نباید معاملات پیمانکار از طریق آیین‌نامه تعویض شود، پس چگونه در موافقت‌نامه تعیین می‌شد؟ موافقت‌نامه چه زمانی باید صورت گیرد؟ موافقت‌نامه زمانی انجام می‌شود که ما قرارداد مناقصه را بستیم، یا در حال انجام مرحله دوم آن یا حداقل مرحله اول آن هستیم. این موارد

قابل توجه بود. لذا به ماده(۲۳) قانون برنامه و بودجه استناد می‌کردند. البته درست هم می‌گفتند. چنین اختیاراتی را نیز در دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌ها در آیین زمینه داده بودند. متأسفانه هنگامی که قانون محاسبات عمومی یک مساله توجه نشد، شاید تصور شود که آن ارتباطی با آیین‌نامه معاملات نداشت. اما در قانون محاسبات سال ۱۳۷۹ از ماده(۲۵) تا (۳۰)، فصلی برای تهیه و تصویب بودجه وجود داشت و در قانون برنامه و بودجه در مورد این‌که این فصل را از بین نبریم و تقویتش کنیم و از نظر بودجه‌ریزی بر آن تأکید نماییم، در مجلس دوم صحبت نکردیم. چرا؟ زیرا بودجه کل کشور مان و مصارف آن شامل دو طبقه بیش‌تر نیست، که یک طبقه آن پرسنلی و طبقه دیگر آن خرید است. در قسمت پرسنلی نیاز به آیین‌نامه مناقضات و آیین‌نامه

معاملات وجود ندارد و تنها طبق مقررات استخدامی است. ما در قسمت پرداخت‌ها و در خرید یا خدمات تا این نیاز داریم که در هم در حال حاضر یک بعدی شده است به طور کلی به طرح‌ها پیوند خورده است. در آن زمان پیشنهاد شد که فصل تهیه و تصویب بودجه در قانون محاسبات(۶۶) آورده شود. استقلال نمایندگان محترم مجلس هم که می‌گفتند جایگاه این بخش در قانون برنامه و بودجه است، درست بود. بر این اساس ما قصد داریم بلافاصله پس از تصویب قانون محاسبات، در قانون برنامه و بودجه نیز تغییرات عمده‌ای ایجاد شود. گفت‌گندگان در مناقصه وقت قانون برنامه و بودجه خوبی تصویب و اصلاح نشده است. امروز هم مسایل و مشکلات زیادی در این زمینه به چشم می‌خورد. به استناد مواد(۱۱) و(۲۸) قانون برنامه و بودجه، اجرای طرح‌های عمرانی طبق قانون محاسبات عمومی و سایر مقررات عمومی دولت و هم چنین قوانین بودجه تصویب شد که این موضوع باید مورد توجه قرار گیرد. آیین‌نامه‌ای که در مورد آن بحث خواهم کرد، یعنی آیین‌نامه معاملات برای تشخیص صلاحیت شرکت‌کنندگان در مناقصه براساس میزان سرمایه، طبق آیین‌نامه معاملات، در حیطه اختیارات وزارت امور اقتصادی و دارایی بوده؛ ولی در قانون برنامه و بودجه این مسئولیت به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور نیز واگذار شده است. به همین دلیل باید در آیین‌نامه‌ای که برای آینده نوشته می‌شد، تفکیک به وجود آید. با توجه به شیوه بودجه‌ریزی که از سال ۱۳۸۱ در کشور برقرار شده، از محل اعتبارات هزینه‌ای، دولت به هیچ عنوان مجاز به خرید نیست. بررسی‌های نشان می‌دهند که سهم مناقضات در اعتبارات هزینه‌ای بخش عظیمی از بودجه را تشکیل می‌دهد.

این رقم در سال ۱۳۸۲ در اعتبارات هزینه‌ای، معادل ۹۰ هزار میلیارد ریال، است و فقط ۸۱ هزار میلیارد ریال جزو اعتبارات ملک دارایی‌های سرمایه‌ای است. (گفتنی است که این جزء اعتبارات مالی سرمایه‌ای تا سال ۱۳۸۱ تحت عنوان اعتبارات عمرانی بوده که از سال ۱۳۸۱ تغییر نام یافته است.) با توجه به این تفکیک به وجود آمده، باید در مورد مناقضات ملک دارایی‌های سرمایه‌ای، آیین‌نامه مناقضات و معاملات اعمال شود؛ یعنی در آن زمان دستگاه‌ها می‌توانستند از محل اعتبارات هزینه‌ای، مثل ماده(۱۲) هزینه جاری، تجیزات مورد نیازشان را تهیه کنند. اکنون دیگر قادر به انجام آن نیستند. بنابراین باید به این قضیه توجه شود. اگر بخواهیم آیین‌نامه منسجی داشته باشیم، باید کلیه تبعیض‌ها، انحصارات و استثنائات را در مناقضات لغو کنیم. در حال حاضر از ماده(۳۵) قانون برنامه سوم، ۳ ماده گذشته است. چه کسی مسؤول آن است؟ آیا سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی می‌بایست بخشنامه می‌کرد یا این‌که وظیفه دولت بود؟ آیا صرفاً ماده(۳۵) قانون برنامه سوم در مورد انحصار است؛ مسایل مربوط به مناقصه را در بخش خصوصی و دولتی دربر نمی‌گیرد؟ در قانون تعاون جمهوری اسلامی ایران، مواد(۱۷) و(۱۸) تا(۲۴) دست تعاونی‌ها، به خصوص تعاونی‌های ادارات و سازمان‌های دولتی، را باز گذاشته است؛ به طوری که به تازگی تعاونی‌ها به سادگی به طرح‌های عمرانی وارد می‌شوند و قرارداد می‌بندند؛ بدون این‌که تشخیص صلاحیت شده باشند. گاهی نمی‌توان جلوی کار کتان همین تعاونی‌ها را گرفت و با نمی‌توان بررسی کرد؛ ولی می‌دانم بسیاری از روزها در ساعات اداری، آنان به جای این‌که وقت خود را در اداره بگذرانند، در تعاونی‌ها مسیری می‌کنند و این یکی موضوعاتی است که باید مورد توجه قرار گیرد. اگر قرار است که بندهای(۱) و(۲) ماده(۷۹) در مورد واگذاری کار به بخش‌های دولتی کنار گذاشته شود، این باید براساس یک تصویب‌نامه صورت گیرد؛ نه این‌که سازمان مدیریت واگذار شود و منجر به ایجاد اختلاف با وزارت امور اقتصادی و دارایی گردد و در نهایت، زمانی که دی‌حساب و سایر

اگر کار حسابرسی نظارت می‌کنند، ندانند که باید چه کار کنند. مشکلات چگونه است؟ باید این امر در مورد شرکت‌ها و دستگاه‌های دولتی روشن شود که در تمام مراحل معاملات، تضمین‌نامه گرفته نشود. از طرف دیگر، مشکل در این است که شرکت دولتی می‌گوید من ضمانت‌نامه برای مناقضات را از کجا می‌توانم تهیه کنم و رایه دهیم؟ آیین‌نامه تضمینات به استناد ماده(۷) آیین‌نامه و ماده(۶) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ۳ ماه پیش تصویب شد؛ ولی اشکالات را بر طرف نکرد. در حال حاضر پیمانکاران در انجام تعهدات خود دچار مشکل هستند. با توجه به این‌که بانک‌ها ضمانت‌نامه نمی‌دهند، مطمئن باشید که اگر به این موضوعات توجه نشود، باز ما یک آیین‌نامه منسج نمی‌خواهیم داشت. پیشنهاد بنده این است در مورد بررسی‌هایی که به ضرورت باید انجام گیرد، مشخص صلاحیت‌ها را به عهده خود دستگاه بگذاریم همان طور که طرح‌های وزارت نیرو و وزارت نفت را به خودشان واگذار کردند. آیا آنان نیز مثل سازمان نوسازی و وزارت راه و وزارت مسکن هستند؟ برای رهمیز از این مشکلات، با استناد به ماده(۵) قانون تبدیل «وزارت آبادانی مسکن» به «مسکن و شهرسازی»، ساختمان‌های اداری را مجلس تعیین کند تا دولت آن‌ها را به وزارت مسکن و شهرسازی بدهد. آنجا که هر دستگاهی می‌خواهد خود، با کم‌ترین منابع، ساختمان و طرح اجرا کند، لذا این حاقیت تمام شده آن مطرح‌ها را بالا می‌برد. این‌ها موارد مختصری برای تعریف طرح‌های امانی و امانی-پیمانی بود. اگر آیین‌نامه معاملات نیز بر همین اساس و به همین شکل باشد، از آنجایی که در ماده(۸۳) قانون محاسبات آمده که اگر یک هیات سه نفره تشخیص داد که معامله از نوع دیگری انجام شود، سؤال این جاست نوع دیگر معامله چه چیزی است؟ خودتان می‌گویید معاملات دولتی عبارتند از جزئی، متوسط و عمده. تعریف انواع معاملات در کجا تعریف شده است؟ به هم می‌زنند. به این صورت دستگاهی به تشخیص خود سبک و سلیقه خاصی را به کار ببرد، آیا واگذاری، نوعی معامله است؟ آیا استعمال با نواعی معامله است؟ آیا امانی نوعی معامله است؟

آنچه گفته شد، خلاصه‌ای از آسیب‌هایی بود که از دیدگاه من در

داخل این آیین‌نامه وجود دارد. در پایان امیدوارم که بهره لازم از این

بحث حاصل شده باشد.

صاحب امتیاز و مدیرمسئول: جلیل قنادزاده - سردبیر و مدیر اجرایی: علی قره‌داغلی

مناقضه

www.2rooznameh.com
مدیر آگهی‌ها: مریم عسگری - مدیر هنری: آرش روشننگر
رایانکار مدیر اجرایی: lemonaqeseh@gmail.com, رایانکار سردبیر: mozayede@gmail.com
رایانکار روابط عمومی: info@2rooznameh.ir, رایانکار تحریریه: emonaqeseh1@gmail.com
رایانکار بازگانی: lemonaqeseh1@gmail.com, رایانکار مسئولین: eshterak@2rooznameh.com
نشانی: تهران، خیابان مطهری، بعد از چهار راه سپهرودی، پلاک ۸۴ طبقه ۲ واحد ۸
تلفن: ۰۲۰۷۷۶۴۴۹۱-۸۸۴۷۵۷۹۰, توزیع: موسسه شهرستان‌های ایران اینفوگرافی چاپ: کارو کارگر
چاپ مقالات و نظرات در این نشریه به معنای تأیید یا رد آن مطالب نبوده و «مناقصه‌مزا ایده» دارای مشی مستقل خود می‌باشد.
شنبه ۱۶ اردیبهشت ۱۳۹۱, سال هفتم , شماره ۱۲۱ , چهارم آلتانی ۱۳۹۲ , May 5, 2012 , No. 746 , Vol. 7

کارگروه

کار گروه علمی بررسی قوانین ومقررات برگزاری مناقصات (۷)



جایگاه

«ارزیابی‌شکلی در مناقضات» چیست؟

در ادامه بحث جلسه پیش که به بررسی دلایل برگزاری ارزیابی کیفی و ارزیابی فنی - بازگانی پرداختیم در این جلسه به بحث درباره «ارزیابی شکلی در قانون برگزاری مناقضات» می‌پردازیم.

نادر هماپونی – کارشناس مناقضات و حقوق جزا

ارزیابی شکلی یکی از انواع ارزیابی‌هاست که با دقت در رفتار دستگاه مناقصه گزار درمی‌یابیم که آن‌ها توجه زیادی به ارزیابی شکلی ندارند. با مراجعه و استناد به قانون، ارزیابی شکلی «بررسی کامل بودن اسناد و امضای آن‌ها غیرمشروط بودن و خوانا بودن پیشنهاد قیمت» می‌باشد و همانطور که از نام آن پیداست ارزیابی شکلی «ارزیابی شکل و ظاهر و رابطه استنادی اسناد» است و نه تشریفات رعایت مناقصه و موارد دیگر. با مراجعه به مناقضات نمونه‌های ذیل قابل ملاحظه می‌باشد:

در شرکتی که حق امضای اسناد بهادار بر عهده مدیر عامل به همراه رئیس هیأت‌مدیره و مهر شرکت می‌باشد، دیده می‌شود که اسناد مناقصه را مدیر عامل به تنهایی با مهر کت امضا و ارسال کرده است. امضای صاحبان مجاز در ذیل و یا روی اسناد انجام نشده است. بسیاری از مناقصه‌گران به‌دلیل زیادی صفحات؛ «مهر امضا» می‌کنند در صورتی که مهر امضا اثر مسؤولیتی ندارد و زمانی که از آن‌ها سؤال می‌شود چرا از مهر امضا استفاده کرده‌اید؟ پاسخ می‌دهند به‌دلیل زیاد بودن تعداد صفحات تنها خود موافقتنامه اصلی را امضا و سایر صفحات را یکی از کارمندان امضا کرده است. با مراجعه به روزنامه رسمی شخص حقوقی درمی‌یابیم امضای رسمی، امضای مدیر عامل یا رئیس هیأت‌مدیره و یا افراد مجاز به‌همراه مهر شرکت بوده است یعنی مهر امضا اثر حقوقی ندارد. در برخی موارد مشاهده می‌شود به‌دلیل زیاد بودن مدارک، تعدادی از صفحات امضا نشده باقی می‌ماند، که در جلسه بازگشایی به شرکت اعلام می‌کنند که صفحات امضا نشده، باید در همین جلسه امضا شوند؛

کارفرما یا مناقصه گزار در صورتی که به این دلایل مناقصه‌گری را رد کنند، تعداد قابل توجهی از مناقصه‌گران از روند مناقصه خارج خواهند شد، اما آنچه مسلم است اینکه از نظر قانون گزار مناقصه‌گر می‌بایست وقت لازم را به کار می‌گرفت و چون شرکت در آن مناقصه برایش حایز اهمیت بوده، لذا باید اسناد مناقصه را بر اساس آنچه که در شیوه و فرآیند مناقصه تعریف شده مهر و امضای می‌کرد. بنابراین می‌توان استدلال کرد؛ مناقصه‌گری که اسناد مناقصه را به‌صورت ناقص و غیر کامل تحویل می‌دهد، احتمال زیادی می‌رود که در تحویل پروژه نیز نظیر این بی‌دقتی‌ها را انجام دهد. در خصوص ارزیابی شکلی وقتی به ماده «۶» قانون مناقضات مراجعه می‌کنیم، ارزیابی شکلی یکی از اهم وظایف کمیسیون مناقضات می‌باشد اما سؤالی که در اینجا مطرح است اینکه وقتی قانون گزار می‌گوید یکی از وظایف مهم کمیسیون مناقصه بررسی ارزیابی شکلی است یعنی بررسی غیرمشروط و خوانا بودن قیمت است، آیا بالاترین مقام دستگاه خود می‌تواند شخصاً ارزیابی شکلی را انجام دهد؟ به‌نظر بنده قانون گزار چنین اجزای را نداشته است و فقط ارزیابی شکلی توسط کمیسیون مناقصه قابل انجام است و اگر احیاناً دستگاه‌ای ارزیابی شکلی را اشتباهاً به مدیر طرح یا مشاور ار جاع دهد به‌طور ۱۰۰ درصد راه خطا رفته و اگر صرفاً بالاترین مقام دستگاه وارد این حیطه به‌عمل آید، مشکلات بررسی مناقصه بازم حلقه خلاف قانون عمده کرده است.

یکی دیگر از مواردی که در ارتباط با ارزیابی شکلی مطرح است ماده «۸» آیین‌نامه اجرایی بند «د» ماده «۲۳» قانون برگزاری مناقضات (آیین‌نامه نظام مستندسازی) است که در خصوص مستندسازی به توضیح ارزیابی شکلی پرداخته است که در بند «ب» می‌گوید «در ارزیابی شکلی پیشنهادها، موارد ذیل بررسی، تعیین و مستند می‌شود» از نظر گرفت که ارزیابی شکلی باید این موارد را رعایت کرد، زیرا اگر در موارد مستندسازی و قرارداددن اطلاعات در پایگاه اطلاع‌رسانی مناقضات کسر و نقصی وجود داشته باشد می‌توان به فرآیند مناقصه خدشه وارد کرد. وقتی قانون گزار در معنای عام آیین‌نامه، یک سیری از مواردی که در ارزیابی شکلی باید مستندسازی شود الزام کرده است، پس دستگاه‌ها و مناقصه‌گران باید حتماً این موارد را رعایت کنند و بهتر است دستگاه‌ها همان طور که به ارزیابی کیفی و فنی - بازگانی اهمیت می‌دهند برای ارزیابی شکلی نیز اهمیت قابل شده و در تمام موارد دقت لازم را به‌عمل آورند.

محسن رجایی – کارشناس مناقضات

نکته قابل بررسی در ارزیابی شکلی تأکید است که در قانون بیشتر در مرحله بازگشایی پکت‌های «قیمت» ذکر کرده است، البته می‌توان به جرات گفت که ارزیابی شکلی در تمام مراحل مناقصه انجام می‌شود چون قانون در تعریف ارزیابی شکلی می‌گوید: «عبارت‌ست از بررسی کامل بودن اسناد» یعنی از ابتدای فرآیند مناقصه، تحویل پکت‌ها چه زمانی صورت گرفت؟ در یافت پکت‌ها چه زمانی انجام شد؟ بازگشایی پکت‌ها به چه صورت انجام گرفت؟ اینهاهمه از مرحله‌ای است که باید در ارزیابی شکلی مورد بررسی قرار گیرد، اما قسمت مهم‌تر اختیاراتی است که به کمیسیون مناقضات داده شده، آن هم به جهت اینکه کمیسیون مناقصه وظیفه بازگشایی پکت‌های قیمت را بر عهده دارد، در ماده «۶» آمده است که کمیسیون مناقصه وظیفه دارد؛ تکمیل بودن مدارک، امضاها، خوانا بودن قیمت و غیرمشروط بودن پیشنهادهای قیمت را مورد بررسی قرار دهد. به‌صورت کلی به‌نظر می‌رسد که از ابتدا تا انتهای فرآیند مناقصه به ارزیابی شکلی و خصوصاً در حله بازگشایی پکت‌های قیمت این تأکید صورت پذیرفته است.

حمید سادات – کارشناس حقوقی و وکیل پایه یک دادگستری

نکته‌ای که در این مورد می‌توان اشاره کرد این است که متأسفانه دستگاه‌ها در خیلی اوقات برای ارزیابی شکلی، آن جایگاه خاص خودش را در نظر نگرفت‌اند و این ارزیابی امر بسیار مهمی برای آن‌ها نمی‌باشد اما با توجه به مسایلی که بعدها به‌وجود می‌آید همانطور که دوستان اشاره کردند اگر امضاها به‌صورت کامل در اسناد مناقصه نباشد ممکن است در اجرای پروژه در آینده مشکلاتی ایجاد شده و دستگاه‌ها در لحاظ حقوقی در محاکم دچار مشکل می‌شوند و راه فراری می‌باشند برای مناقصه‌گران، به‌خصوص بحث «خوانا بودن قیمت» اشاره شده در بند «ه» که ممکن است باعث اشتباه و تضییع شدن حق کسی شود. بنابراین در جهت حفظ منافع دستگاه‌های مناقصه‌گزار و همچنین مناقصه‌گران لازم است که در تمامی مراحل مناقصه اهمیت لازم برای ارزیابی شکلی اعمال شود و آن را امری بی‌اهمیت تلقی نکنند.

علی قره‌داغلی – کارشناس حقوقی و روزنامه‌نگار

در تکمیل مطالب باید عرض کنم که در دیدگاه اول ممکن است ارزیابی شکلی موضوع مهمی تلقی نشود اما با توجه به قانون هیأت رسیدگی به شکایات که با اجرا نشدن هر یک از مواد، مناقصه‌گران می‌توانند شکایت کنند و این موضوع در نهایت فرایند را دچار فساد خواهد کرد؛ پس برای دچار نشدن مناقصه به فساد و برای نفع همگانی ملت و دولت، واجب است که ارزیابی شکلی به نحو احسن اجرا شود. همانطور که اشاره شد ارزیابی شکلی دارای ۴ رکن اساسی است که در بند «ج» ماده «۲۲» ق.ب.م به آن اشاره شده است؛ ۱ - غیرمشروط بودن اسناد تحویلی مناقصه‌گران، ۲ - خوانا بودن پیشنهاد قیمت ۳- کامل بودن اسناد ۴- کامل بودن امضاها چون از طریق امضااست که مناقصه‌گران موافقت خود را اعلام می‌نمایند که همان ایجاب بوده و از ارکان عقد است.